

PANDUAN PELAKSANAAN DAN LAPORAN

MAGANG MAHASISWA

2021

PRODI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER

Jl. Solo Km. 11,1 P.o. Box 4/YKAP Yogyakarta Telp. (0274) 496256, 496257 Fax. (0274) 496423

LEMBAR PENGESAHAN

No : 313/D/FISKOM/VII/2021
Perihal : Pengesahan Dokumen
Lampiran : 1 bundel Panduan Pelaksanaan Kuliah Magang

Bersama surat ini Dekan Fakultas Sain dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel menyatakan bahwa Dokumen tersebut dibawah ini:

Nama Dokumen : Panduan Pelaksanaan Kuliah Magang
Diajukan Oleh : Tim MBKM FISKOM 2021
Diajukan pada Tanggal : 28 Juli 2021
Program Studi : Fisika

Setelah memeriksa dokumen yang diajukan dengan teliti dan mempertimbangkan pentingnya dokumen tersebut sebagai satu kelengkapan untuk pemberlakuan kurikulum Prodi Fisika mulai Tahun Ajaran 2021/2022, maka Dekan Fakultas Sain dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel menyatakan:

1. Mengesahkan dokumen tersebut diatas sebagai panduan yang sah yang berlaku dilingkungan Prodi Fisika UKRIM
2. Menetapkan pemberlakuan dokumen tersebut mulai Semester Gasal 2021/2022
3. Pengesahan dan penetapan ini berlaku sampai dengan terbitnya aturan baru yang meninjau ulang pemberlakuan dokumen tersebut di atas.

Demikian Surat Pengesahan dan Penetapan ini bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 30 Juli 2021

Ditetapkan Oleh
DEKAN FISKOM



Suriawirawan Dwiputranto, M.Si.
NIDN. 0520106501



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Daftar Isi

1.1. MAGANG	3
1.1.1. Batasan	3
1.1.2. Kedudukan	3
1.1.3. Tujuan Instruksional Umum	3
1.1.4. Beban Studi	3
1.1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi	3
1.1.6. Lokasi Magang	3
1.1.7. Tahapan Pelaksanaan Magang	4
1.1.8. Batas Waktu Magang	5
1.1.9. Format Laporan Magang	5
1.2. PRESENTASI MAGANG	6
1.2.1. Syarat Presentasi Program Magang	6
1.2.2. Tata Tertib Presentasi Magang	6
1.2.3. Pengumpulan Berkas Magang	6
1.2.4. Komponen Penilaian Magang	7
1.2.5. Standar Minimal Kelulusan	8
1.2.6. Ketidak Lulusan Ujian Magang	8
1.2.7. Ketidak lulusan Program magang	8
1.2.8. Besaran Biaya Magang Mahasiswa	9
1.3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN MAGANG	10
1.3.1. Struktur Buku Laporan Kerja Magang	10
1.4. PETUNJUK PENULISAN	12
1.4.1. Ukuran Kertas dan Ukuran Huruf	12
1.4.2. Tata Penulisan	12
KESEPAKATAN MAGANG	14
Formulir Presentasi Kerja Praktek/Magang	15



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Formulir Evaluasi Magang Dari Institusi	16
Halaman Persetujuan Ujian	17
Program Magang	17
Halaman Pengesahan.....	18
Program Magang	18
Halaman Judul.....	19
Formulir Presensi Bimbingan Magang.....	20
Formulir Catatan Harian Program Magang.....	21



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

1.1. MAGANG

1.1.1. Batasan

Kegiatan magang adalah Kegiatan keahlian di dalam struktur kurikulum program pendidikan sarjana bidang FISIKA yang menggunakan penerapan terpadu ilmu yang telah didapatkan sesuai dengan minat, dalam melakukan kerja di lokasi tertentu selama 4 bulan sampai 1 tahun.

1.1.2. Kedudukan

Kedudukan magang setara dengan kegiatan perkuliahan lainnya yang ada dalam struktur kurikulum prodi FISIKA

1.1.3. Tujuan Instruksional Umum

Magang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman dan belajar dalam dunia kerja dengan mengimplementasikan ilmu sesuai dengan bidang keilmuan FISIKA

1.1.4. Beban Studi

Matakuliah Magang mempunyai beban studi sebesar 6 (enam) sks hingga 20 sks

1.1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi

Untuk dapat mengambil mata kuliah Magang, mahasiswa telah menempuh sejumlah mata kuliah sekurang-kurangnya 90 sks.

1.1.6. Lokasi Magang

Mahasiswa dapat memilih salah satu Model di bawah ini sebagai tempat (lokasi) Magang. Perusahaan kelas PT/CV, BUMN, lembaga pemerintahan ditingkat provinsi dan di atasnya yang bergerak di bidang fisika khususnya energi terbarukan.



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

1.1.7. Tahapan Pelaksanaan Magang

Ada beberapa tahapan dalam pelaksanaan Magang yaitu:

- **Tahap Persiapan magang, meliputi:**

1. Mahasiswa dengan persetujuan dosen pembimbing akademik mahasiswa mendaftar/melamar tempat magang
2. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pembuatan **Surat Pengantar** kepada staf administrasi fakultas, staff administrasi mengecek eligibilitas mahasiswa di SIA untuk matakuliah Magang.
3. Surat pengantar dapat dibuat kembali setelah mendapatkan balasan dari perusahaan. Balasan dapat berupa surat balasan, email dan pesan singkat.
4. Mahasiswa bisa melanjutkan dengan tahap seleksi yang ditetapkan oleh perusahaan tersebut.

- **Tahap Pelaksanaan Magang**

1. Pelaksanaan magang, dapat segera dilakukan setelah mendapatkan ijin dari instansi atau perusahaan tempat Magang, dimula pada awal jeda semester (Juni/Juli atau Desember/Januari), selama minimal 4 bulan dan maksimal 12 bulan.
2. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
3. Jika mahasiswa mengambil matakuliah pada saat program magang berlangsung, maka pengelola magang tidak mengeluarkan surat ijin terkait kehadiran dalam kegiatan perkuliahan.
4. Maksimal 1 minggu setelah penerjunan mahasiswa sudah harus mengumpulkan **kontrak Magang** ke dosen pembimbing 2 rangkap (1 rangkap dibawa mahasiswa)

- **Tahap Pembuatan Laporan Magang**

Setelah selesai melaksanakan Magang, mahasiswa wajib membuat laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan, dengan bimbingan dosen pembimbing. Laporan Magang ini, setelah selesai harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing maupun pengesahan dari perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan Magang.



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

- **Tahap Presentasi Laporan**

Setelah laporan selesai dibuat, mahasiswa wajib melakukan presentasi pada waktu yang diatur oleh koordinator Magang. Pelaksanaan presentasi Magang akan dilaksanakan saat Tes Akhir Semester pada setiap semesternya.

Ketentuan presentasi Magang

1. Dilakukan dihadapan dosen pembimbing, dan satu dosen lain sebagai dosen Penguji.
2. Mahasiswa yang tidak melakukan presentasi laporan Magang, **dianggap tidak menyelesaikan Program Magang.**

1.1.8. Batas Waktu Magang

Mahasiswa hanya mempunyai kesempatan 1 (satu) semester-1 tahun untuk melaksanakan magang sekaligus presentasinya. Apabila dalam I (satu) semester belum selesai, maka mahasiswa dapat mengajukan magang pada semester berikutnya dengan syarat :

- Adanya rekomendasi dari dosen Pembimbing Magang bahwa Proses Magang yang dilakukannya sudah selesai lebih dari 80 %

1.1.9. Format Laporan Magang

Tanpa membatasi kreatifitas mahasiswa dalam mengembangkan tulisannya, Program Studi memandang perlu membuat seragam pada format pelaporan Program Magang.



1.2. PRESENTASI MAGANG

1.2.1. Syarat Presentasi Program Magang

Sebelum melakukan presentasi Magang, mahasiswa diharuskan:

1. Mendaftarkan diri pada form untuk mengikuti ujian presentasi Magang.
2. Laporan Magang sudah diselesaikan dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing dengan menceteka dan mengisi lembar persetujuan ujian magang
3. Menyiapkan media presentasi

1.2.2. Tata Tertib Presentasi Magang

Tata tertib presentasi Magang adalah sebagai berikut:.

- Tiap dosen pembimbing berpasangan dan menjadi dosen penguji bagi mahasiswa bimbingan dosen pasangannya.
- Mahasiswa mengenakan pakaian yang pantas (kemeja berkerah dan celana panjang (untuk putra/i) atau rok (untuk putri)) diikuti dengan jaket almamater.
- Pada waktu melakukan presentasi Magang, mahasiswa diharuskan membawa seluruh laporan Magang dan Produk yang telah dianggap selesai dan ditunjukkan kepada dosen Pembimbing maupun dosen Tamu.
- Mahasiswa-mahasiswa yang akan melakukan presentasi diharapkan hadir 30 menit sebelum presentasi diadakan.
- Apabila dalam presentasi final magang program tidak jalan, maka mahasiswa dinyatakan gugur dalam ujian Magangnya dan segera melakukan penjadwalan ujian ulang serta diikuti oleh pembayaran biaya ujian ulang.

1.2.3. Pengumpulan Berkas Magang

Berkas-berkas magang yang harus dikumpulkan jika sudah dinyatakan Lulus adalah:

- Hardcopy laporan magang (jika diminta saat ujian)
- Halaman Pengesahan Magang Yang telah ditanda tangani oleh kaprodi Fisika dan Dosen pembimbing, ini dapat dilihat pada lampiran C-11.



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

- File *Softcopy* yang berisi : Laporan magang lengkap Bab 1 - 5 (dalam bentuk word dan PDF).
- Bukti penerimaan laporan Magang di instansi tempat magang (Jika dibutuhkan)

1.2.4. Komponen Penilaian Magang

Berikut yang termasuk dalam komponen penilaian magang:

Komponen	Keterangan
Kemampuan Presentasi	Kemampuan Mahasiswa untuk menyampaikan produk dan kegiatan Magang dalam waktu singkat, termasuk di dalamnya adalah media presentasi.
Sistematika Penulisan	Kemampuan mahasiswa dalam menuangkan laporan kegiatan Magang dalam bentuk tulisan.
Pemahaman Masalah	Kemampuan mahasiswa untuk memahami permasalahan yang ada pada Magang
Kualitas Studi Kasus	Kompleksitas permasalahan magang yang dihadapi mahasiswa pada organisasi yang mengacu pada permasalahan pada bidang studi Fisika.
Penguasaan Teknis	Pemahaman mahasiswa terhadap produk yang dikembangkan yang dinilai dari aspek teknis.
Penguasaan Konseptualitas Produk	Pemahaman mahasiswa terhadap konseptualitas produk yang dikembangkan.

Adapun nilai akhir magang diperoleh :

- Dari Perusahaan = 25%
- Dari Dosen Pembimbing = 50%
- Dari Dosen Penguji = 25%

Range nilai akhir untuk mata kuliah Magang :

- $85 \leq A$
- $70 \leq B < 85$
- $55 \leq C < 70$
- $40 \leq D < 55$
- $E < 40$

Nilai Magang akan diberikan oleh dosen pembimbing kepada koordinator magang apabila mahasiswa telah menyerahkan laporan akhir Magang, dilengkapi dengan CD/*softfile* yang berisikan file Laporan.



1.2.5. Standar Minimal Kelulusan

Mahasiswa dikatakan Lulus Kerja Magang Apabila telah memenuhi syarat-syarat minimal sebagai berikut:

1. Sudah menyelesaikan kegiatan lapangan magang dalam kurun waktu 4 - 12 bulan dengan bukti berupa absensi dan form penilaian magang.
2. Sudah menyelesaikan draft laporan magang dengan persetujuan dosen pembimbing sesuai dengan batas akhir pengumpulan yang sudah ditetapkan.
3. Sudah melakukan bimbingan Magang minimal 5 kali dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan formulir bimbingan.
4. Sudah menyelesaikan program Magang sesuai dengan batasan pada kesepakatan kontrak Magang atau dengan pertimbangan dosen pembimbing
5. Lolos ujian magang
6. Jika terdapat revisi selama ujian, mampu menyelesaikan revisi dengan kurun waktu yang sudah disepakati.
7. Mengumpulkan berkas laporan magang yang sudah disahkan sebelum batas maksimum waktu pengumpulan yang sudah ditetapkan.

1.2.6. Ketidak Lulusan Ujian Magang

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian Magang adalah mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4, namun tidak lolos poin 5. Mahasiswa yang tidak lulus ujian magang maka wajib mengambil Ujian magang Ulang dengan perjanjian dengan dosen pembimbing dan penguji. Mahasiswa yang tidak lulus ujian magang harus membayar biaya administrasi untuk ujian ulang sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan oleh fakultas.

1.2.7. Ketidak lulus Program magang

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus Program magang adalah mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4. Mahasiswa yang tidak dinyatakan lulus Magang ini diperbolehkan mengulang magang atau memulai program magang semester depan. Mahasiswa yang



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

sudah melakukan persyaratan minimal kelulusan poin 1 diperbolehkan tidak mengambil magang di lapangan, dan hanya berlaku sekali di semester berikutnya. Mahasiswa wajib mengambil KRS magang kembali, membayar kembali biaya magang dengan biaya ekstensi magang yang besarnya sama seperti biaya Magang ke fakultas. Jika mahasiswa menggunakan Magang lapangan yang lama maka nilai angka akan diturunkan sebanyak 1 (dalam antara 1-10).

1.2.8. Besaran Biaya Magang Mahasiswa

1.	Biaya Magang	: Rp 250.000,00
2.	Biaya Ujian Ulang Magang	: Rp 50.000,00



1.3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN MAGANG

1.3.1. Struktur Buku Laporan Kerja Magang

1. Halaman judul (contoh terlampir).
2. Halaman Pengesahan (contoh terlampir).
3. Kata Pengantar (contoh terlampir).
4. Daftar Isi (contoh terlampir).
5. Daftar Gambar
6. Daftar Tabel
7. Bab I Pendahuluan : Latar belakang Magang; Ruang Lingkup Magang; Tujuan Magang; Manfaat Magang; Sistematika penulisan.
8. Bab II Dasar Teori : Teori, landasan, Metoda-metoda yang telah ada dan atau akan digunakan; Konsep yang telah diuji kebenarannya.
9. Bab III Tinjauan Umum Lokasi Magang : Berisi profil singkat organisasi, profil singkat bagian TI dalam organisasi, Struktur Organisasi, profil singkat pembimbing lapangan, foto saat di lokasi magang dan deskripsi permasalahan dan pekerjaan (masukkan juga semua permintaan-permintaan khusus terkait permasalahan yang diinginkan organisasi).
10. BAB IV Analisis dan Perancangan : berdasar pada gambaran dari suatu permasalahan dan gambaran umum suatu obyek yang diteliti yaitu mengungkapkan permasalahan yang lebih khusus dari judul magang, mencari alternatif pemecahan masalah, dirancang suatu pemecahannya yang mungkin (berupa pengembangan sistem yang sudah ada atau pembuatan sistem baru)

Atau Bab IV juga bisa berisi:



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

11. BAB IV Detail Permintaan Pekerjaan: berisi Penjelasan tentang kebutuhan-kebutuhan pekerjaan yang telah dihadapi semasa proses Magang. Setiap subbab dapat berisi deskripsi permintaan pekerjaan dan pada BAB V baru akan dibahas penyelesaiannya.
12. BAB V Pembahasan: bab ini memuat implementasi dari perancangan yang telah dibuat dan pembahasannya atau membahas detail penyelesaian kebutuhan pekerjaan yang dialami selama proses magang. Bab ini menekankan pada bagaimana permintaan kebutuhan yang ada dipenuhi dengan produk yang dibuat. Bab ini juga memuat bahasan kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan dalam magang.
13. BAB VI Penutup : Kesimpulan (Menyimpulkan secara khusus kegiatan magang yang telah dilakukan); Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang, rekomendasi tempat magang).
14. Lampiran:
 - a. Kontrak magang
 - b. Nilai perusahaan (Evaluasi magang dari institusi)
 - c. Catatan Harian Magang
 - d. Presensi Bimbingan
 - e. Dokumen pendukung lainnya.



1.4. PETUNJUK PENULISAN

1.4.1. Ukuran Kertas dan Ukuran Huruf

1. Ukuran Kertas HVS kuarto, 80 gram
2. Apa bila dipakai pengolah kata Ms-Word, jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, Normal, ukuran 12, jarak antar baris 2 spasi, dicetak dengan tinta hitam, untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian.
3. Jilid warna merah polos dan dilaminasi (hard cover)
4. Ketebalan minimal 40 halaman (tidak termasuk lampiran)
5. Batas teks adalah 4 cm dari tepi atas dan kiri, tepi kanan dan tepi bawah kertas 3 cm

1.4.2. Tata Penulisan

1. Daftar Isi, Daftar gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran dicetak dengan spasi tunggal.
2. Pembagian teks dapat dilakukan dengan cara :
BAB I PENDAHULUAN
 - 1.1. Latar Belakang Masalah.....
 - 1.1.1.
 - 1.1.2.
 - 1.2. Perumusan Masalah
 - 1.3. Dst
3. Penomoran halaman :
 - a. Halaman muka diberi nomor halaman romawi, berada di bagian tengah-bawah.
 - b. Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,... nomor halaman diletakkan di kanan atas, kecuali halaman Judul Bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengahbawah.



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

- c. Penomoran bab dimulai dari angka romawi besar I, II, III, ...dst dan penomoran lampiran dimulai dari huruf besar A, B, Cdst.
 - d. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2 artinya gambar nomor 2 di bab III. judul gambar diletakkan di bawah gambar
 - e. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya Tabel nomor 4 di bab II. judul Tabel diletakkan di atas table.
 - f. Penggunaan kata asing ditulis dengan huruf miring
4. Daftar Pustaka:
- a. Daftar Pustaka disusun menurut abjad, tanpa nomor urut.
 - b. Judul buku tidak boleh disingkat.
 - c. Nama belakang/keluarga ditulis terlebih dahulu, diikuti dengan singkatan nama depan.
 - d. Semua nama pengarang harus ditulis sesuai dengan urutannya di dalam artikel/buku.
 - e. Apabila download dari internet, tuliskan alamat web dan tanggal downloadnya (Gunakan hanya dari sumber yang memiliki redaksi atau situs resmi)



**PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL**

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

KESEPAKATAN MAGANG

Mahasiswa Fisika, Fakultas Sains dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel dengan identitas:

Nama : _____

NIM : _____

Akan Melaksanakan magang di instansi :

Nama Organisasi : Kementerian Pariwisata

Alamat : JL Merdeka Raya no 111

Pembimbing Lapangan : Sudjono, M.Kom

Nomor Identitas Pegawai : 1967991283191819

Dengan deskripsi pekerjaan yang sudah disepakati adalah sebagai berikut:

Tanggal Mulai Magang : 4 Juni 2021

Tanggal Akhir Magang : 27 November 2021

Honor/gaji : Rp ,00

Deskripsi Pekerjaan :

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Mengembangkan Sistem Informasi untuk mendaftarkan, data-data daerah-daerah wisata di Indonesia.2. Membantu melakukan perawatan jaringan di wilayah kantor 1 kementerian pariwisata |
|--|

Demikian kontrak magang ini dibuat sebagai bentuk deskripsi kerja sama program magang merdeka belajar, program studi Fisika, Fakultas Sains dan Komputer Universitas Kristen Immanuel yang diwakili oleh mahasiswa di atas dan Organisasi yang disebut di atas.

_____, DD Month YEAR

Disepakati Oleh,

Mahasiswa,

Pembimbing Lapangan

Nama

Nama

Nomor Pegawai _____

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Magang

Nama Dosen

NIDN



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-3

Formulir Presentasi Kerja Praktek/Magang

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Tanggal Presentasi : _____
Judul Kerja Praktek : _____

Daftar Hadir Presentasi (Dosen dan Mahasiswa) :

No.	Nama Peserta	Paraf
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Yogyakarta, _____

Dosen Tamu

Dosen Pembimbing



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-6

*Formulir ini hanya dicetak satu kali

Formulir Evaluasi Magang Dari Institusi

Kami beritahukan bahwa mahasiswa Universitas Kristen Immanuel
Fakultas Sains dan Komputer, Program Studi FISIKA :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Judul Kerja Praktek : _____

Melakukan Magang di Perusahaan / Lembaga kami yaitu :

Nama Lembaga : _____
Alamat : _____

Dinyatakan : telah / belum* **selesai** melakukan Magang di lembaga kami dan telah / belum* **mempresentasikan** hasil Kerja Prakteknya dihadapan pihak-pihak yang terkait di institusi kami. Setelah menimbang dan memperhatikan dengan seksama kami sepakat untuk memberikan evaluasi terhadap Kerja Praktek mahasiswa tersebut sebagai berikut

Komponen Penilaian	Penilaian (skala 1 – 10)
Disiplin	
Kreatifitas	
Kerajinan	
Keaktifan	
Hasil Kerja	
Rata – rata	

Di samping penilaian di atas kami juga memberikan beberapa masukan (feedback) yang berkaitan dengan unjuk kerja mahasiswa di atas :

Demikian evaluasi yang diberikan berkaitan dengan Magang yang dilakukan mahasiswa di atas.

_____, _____

Nama / Jabatan



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-7?

**Halaman Persetujuan Ujian
Program Magang**

Judul Program Magang : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI LEMBAGA
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY



Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

08421002317

Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing

Pada tanggal :

guna menempuh ujian Magang

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Program
Magang

Nama Dosen
NIDN



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-8

**Halaman Pengesahan
Program Magang**

Judul Program Magang : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI LEMBAGA
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY



Disusun Oleh :

**BEJO NAMI KULO
08421002317**

Disetujui dan Disahkan

Pada tanggal :

Oleh,

Dosen Pembimbing Program Magang

Dosen Penguji Program Magang

NAMA _____
NIDN _____

NAMA _____
NIDN _____

Ketua Program Studi FISIKA,

NAMA _____
NIDN _____



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-9

Halaman Judul
LAPORAN MAGANG
SISTEM INFORMASI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI LEMBAGA
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY



Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO
08421002317

PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS & KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL
YOGYAKARTA
2020



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-10

Formulir Presensi Bimbingan Magang

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen



PROGRAM STUDI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

*Formulir ini dapat dicetak kembali sesuai kebutuhan waktu magang