BUKU PANDUAN

AKADEMIK FISIKA

2021

PRODI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
Jl. Solo Km. 11,1 P.o. Box 4/YKAP Yogyakarta Telp. (0274) 496256, 496257 Fax. (0274) 496423

LEMBAR PENGESAHAN

No : 310/D/FISKOM/VII/2021
Perihal : Pengesahan Dokumen
Lampiran : 1 bundel Panduan Akademik Kurikulum MBKM

Bersama surat ini Dekan Fakultas Sain dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel menyatakan bahwa Dokumen tersebut dibwah ini:

Nama Dokumen	: **Panduan Akademik Kurikulum MBKM**
Diajukan Oleh	: **Tim MBKM FISKOM 2021**
Diajukan pada Tanggal	: **28 Juli 2021**
Program Studi	: **Fisika**

Setelah memeriksa dokumen yang diajukan dengan teliti dan mempertimbangkan pentingnya dokumen tersebut sebagai satu kelengkapan untuk pemberlakuan kurikulum Prodi Fisika mulai Tahun Ajaran 2021/2022, maka Dekan Fakultas Sain dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel menyatakan:

1. **Mengesahkan** dokumen tersebut diatas sebagai panduan yang sah yang berlaku dilingkungan Prodi Fisika UKRIM
2. **Menetapkan** pemberlakuan dokumen tersebut mulai Semester Gasal 2021/2022
3. Pengesahan dan penetapan ini berlaku sampai dengan terbitnya aturan baru yang meninjau ulang pemberlakuan dokumen tersebut di atas.

Demikian Surat Pengesahan dan Penetapan ini bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 30 Juli 2021

Ditetapkan Oleh
DEKAN FISKOM

Surjawirawan Dwiputranto, M.Si.
NIDN. 0520106501

gcsXo21

PRODI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL
Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp :(0274) 496256

Daftar Isi

Daftar Gambar 8
Daftar Tabel 9
A. PENDAHULUAN 10
1. Model Reguler 12
2. Konsep MBKM 13
1. Sebagian 13
2. Penuh 3 Semester 14
B. MODEL PERKULIAHAN DI LUAR PROGRAM STUDI. 15
C. CARA MENENTUKAN MODEL PERKULIAHAN. 18
D. DESAIN IMPLEMENTASI KURIKULUM MBKM. 20
E. TAHAPAN IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA BELAJAR. 24
1. Persyaratan Umum 24
2. Pelaksanaan 24

MAGANG 27
1. MAGANG 28
1.1. Batasan 28
1.2. Kedudukan 28
1.3. Kompetensi yang Diharapkan 28
1.4. Indikator Keberhasilan 28
1.5. Beban Studi 29
1.6. Persyaratan Akademik dan Administrasi 29
1.7. Ketentuan Program Magang 29
1.8. Lokasi Magang 30
1.9. Tahapan Pelaksanaan Magang 30
1.10. Batas Waktu Magang 32
2. PRESENTASI MAGANG 33
2.1. Syarat Presentasi Program Magang 33

2.2. Tata Tertib Presentasi Magang 33
2.3. Pengumpulan Berkas Magang 33
2.4. Penilaian Magang 34
2.5. Standar Minimal Kelulusan 35
2.6. Ketidak Lulusan Ujian Magang 35
2.7. Ketidak lulusan Program magang 36
2.8. Besaran Biaya Magang Mahasiswa 36
3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN MAGANG **37**
3.1. Struktur Buku Laporan Kerja Magang 37
4. PETUNJUK PENULISAN **39**
4.1. Ukuran Kertas dan Ukuran Huruf 39
4.2. Tata Penulisan 39
LAMPIRAN MAGANG **41**
KESEPAKATAN MAGANG **42**
Formulir Presentasi Kerja Praktek/Magang **43**
Formulir Evaluasi Magang Dari Institusi **44**
Halaman Judul **45**
Formulir Presensi Bimbingan Magang **48**
Formulir Catatan Harian Program Magang **49**

STUDI INDEPENDEN 51
1. STUDI INDEPENDEN **52**
1.1. Batasan 52
1.2. Kedudukan 52
1.3. Kompetensi yang Diharapkan 52
1.4. Beban Studi 52
1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi 52
1.6. Ketentuan Program Studi Independen 53
1.7. Tahapan Pelaksanaan Studi Independen 53
1.8. Batas Waktu Studi Independen 55

1.9. Penilaian Studi Independen....55
1.10. Ketidaklulusan Program Studi Indepnden 56
1.11. Besaran Biaya Studi Independen....56
LAMPIRAN STUDI INDEPENDEN**....57**
REKOMENDASI MENGIKUTI STUDI INDEPENDEN**....58**

PERTUKARAN PELAJAR LINTAS PRODI DI UNIVERSITAS....59
1. Pertukaran Pelajar Lintas Prodi di UKRIM**....60**
1.1.Ketentuan Umum dan Prosedur **....60**
1.1.1. Batasan 60
1.1.2. Kedudukan....60
1.1.3. Kompetensi yang Diharapkan....60
1.1.4. Beban Studi....61
1.1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi 61
1.1.6. Ketentuan Program Magang 61
1.1.7. Lokasi Magang 61
1.1.8. Tahapan Pelaksanaan Pertukaran Pelajar Lintas Prodi di UKRIM....61
1.1.9. Biaya 62
1.1.10. Batas Waktu....62
1.2.Hasil Studi Pembelajaran Lintas Prodi di UKRIM **....63**
1.2.1. Penilaian 63
1.2.2. Konversi 63

PENELITIAN / RISET....64
1. PENELITIAN / RISET**....65**
1.1. Batasan 65
1.2. Kedudukan....65
1.3. Kompetensi yang Diharapkan....65
1.4. Beban Studi....65
1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi 66

1.6. Ketentuan Program Penelitian / Riset 66
1.7. Lokasi Penelitian / Riset 66
1.8. Tahapan Pelaksanaan Penelitian / Riset 67
1.9. Batas Waktu Magang 69
1.10. Format Laporan Penelitian/Riset 69
2. PRESENTASI PENELITIAN / RISET **70**
2.1. Syarat Presentasi Program Penelitian/Riset 70
2.2. Tata Tertib Presentasi Penelitian/Riset 70
2.3. Pengumpulan Berkas Penelitian/Riset 70
2.4. Penilaian Penelitian/Riset 71
2.5. Standar Minimal Kelulusan Penelitian/Riset 71
2.6. Ketidak Lulusan Ujian Penelitian/Riset 72
2.7. Ketidak lulusan Program Penelitian/Riset 72
2.8. Besaran Biaya Penelitian/Riset Mahasiswa 73
3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN PENELITIAN / RISET **74**
A. STRUKTUR BUKU LAPORAN KERJA MAGANG **74**
LAMPIRAN PELITIAN / RISET **75**
PERNYATAAN CALON PESERTA PENELITIAN/RISET **76**
SURAT IZIN ORANG TUA MAHASISWA **77**
(Contoh surat rekomendasi Dekan atau pemimpin yang setara, untuk mahasiswa) .. **78**
KESEPAKATAN PENELITIAN/RISET **79**
Formulir Presentasi Penelitian/Riset **80**
Formulir Evaluasi Penelitian/riset Dari Institusi **81**
Halaman Persetujuan Ujian **82**
Program Penelitian/Riset **82**
Halaman Pengesahan **83**
Program Penelitian/Riset **83**
Halaman Judul **84**
Formulir Presensi Bimbingan Penelitian/Riset **85**
Formulir Catatan Harian Program Penelitian/Riset **86**

KKN TEMATIK 88

1. KKN Tematik **89**
   - 1.1. Batasan 89
   - 1.2. Kedudukan 89
   - 1.3. Kompetensi yang Diharapkan 89
   - 1.4. Indikator Keberhasilan 89
   - 1.5. Beban Studi 89
   - 1.6. Persyaratan Akademik dan Administrasi 90
   - 1.7. Ketentuan Program KKN Tematik 90
   - 1.8. Standar Lokasi KKN Tematik 90
   - 1.9. Standar Minimum Program KKN Tematik 91
   - 1.10. Tahapan Pelaksanaan KKN tematik(SOP) 92
   - 1.11. Batas Waktu KKN Tematik 92
   - 1.12. Biaya KKN tematik 92
2. PRESENTASI KKN Tematik **93**
   - 2.1. Syarat Presentasi Program KKN Tematik 93
   - 2.2. Tata Tertib Presentasi KKN Tematik 93
   - 2.3. Pengumpulan Berkas Laporan KKN 94
   - 2.4. Penilaian KKN Tematik 94
   - 2.5. Standar Minimal Kelulusan 95
   - 2.6. Ketidak Lulusan Program Magang 95
3. PANDUAN PEMBUATAN VIDEO LAPORAN KKN Tematik **96**
4. PANDUAN PENULISAN LAPORAN KKN Tematik **96**
   - A. STRUKTUR BUKU LAPORAN KKN Tematik **96**
5. PETUNJUK PENULISAN **97**
   - A. UKURAN KERTAS DAN HURUF **97**
   - B. TATA PENULISAN **97**

LAMPIRAN KKN Tematik **99**

Formulir Presentasi KKN Tematik **100**

Halaman Pengesahan **102**

Halaman Judul **103**
Formulir Presensi Bimbingan KKN Tematik **104**
Formulir Berita Acara Program KKN Tematik **105**

KAMPUS MENGAJAR 106
1. KAMPUS MENGAJAR **107**
   1.1. Batasan 107
   1.2. Kedudukan 107
   1.3. Kompetensi yang Diharapkan 107
   1.4. Beban Studi 107
   1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi 107
   1.6. Ketentuan Program Kampus Mengajar 108
   1.7. Lokasi Kampus Mengajar 109
   1.8. Tahapan Pelaksanaan Kampus Mengajar 109
   1.9. Batas Waktu Kampus Mengajar 111
   1.10. Format Laporan Kampus mengajar 111
2. PRESENTASI KAMPUS MENGAJAR **112**
   2.1. Syarat Presentasi Program Magang 112
   2.2. Tata Tertib Presentasi Kampus Mengajar 112
   2.3. Pengumpulan Berkas Kampus Mengajar 112
   2.4. Penilaian Kampus Mengajar 113
   2.5. Standar Minimal Kelulusan 113
   2.6. Ketidak Lulusan Ujian Kampus Mengajar 114
   2.7. Ketidak lulusan Program magang 114
   2.8. Besaran Biaya Kampus Mengajar Mahasiswa 115
3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN KAMPUS MENGAJAR **116**
   A. STRUKTUR BUKU LAPORAN KAMPUS MENGAJAR **116**
LAMPIRAN KAMPUS MENGAJAR **118**
PERNYATAAN CALON PESERTA KAMPUS MENGAJAR **119**
SURAT IZIN ORANG TUA MAHASISWA **120**

(Contoh surat rekomendasi Dekan atau pemimpin yang setara, untuk mahasiswa) **121**
KESEPAKATAN KAMPUS MENGAJAR **122**
Formulir Presentasi Kampus Mengajar **123**
Formulir Evaluasi Kampus Mengajar dari Institusi **124**
Halaman Persetujuan Ujian **125**
Program Kampus Mengajar **125**
Halaman Pengesahan **126**
Program Kampus Merdeka **126**
Halaman Judul **127**
Formulir Presensi Bimbingan Kampus Mengajar **128**
Formulir Catatan Harian Program Kampus Mengajar **129**

Daftar Gambar

Gambar 1. Beberapa pilihan bagi mahasiswa dalam MBKM 11
Gambar 2. Model Reguler. 12
Gambar 3. Model MBKM Sebagian. 13
Gambar 4. Model MBKM penuh 3 semester 14
Gambar 5. Desain implementasi Kurikulum MBKM Prodi Fisika 20
Gambar 6. Pola pembelajaran MBKM di UKRIM 21

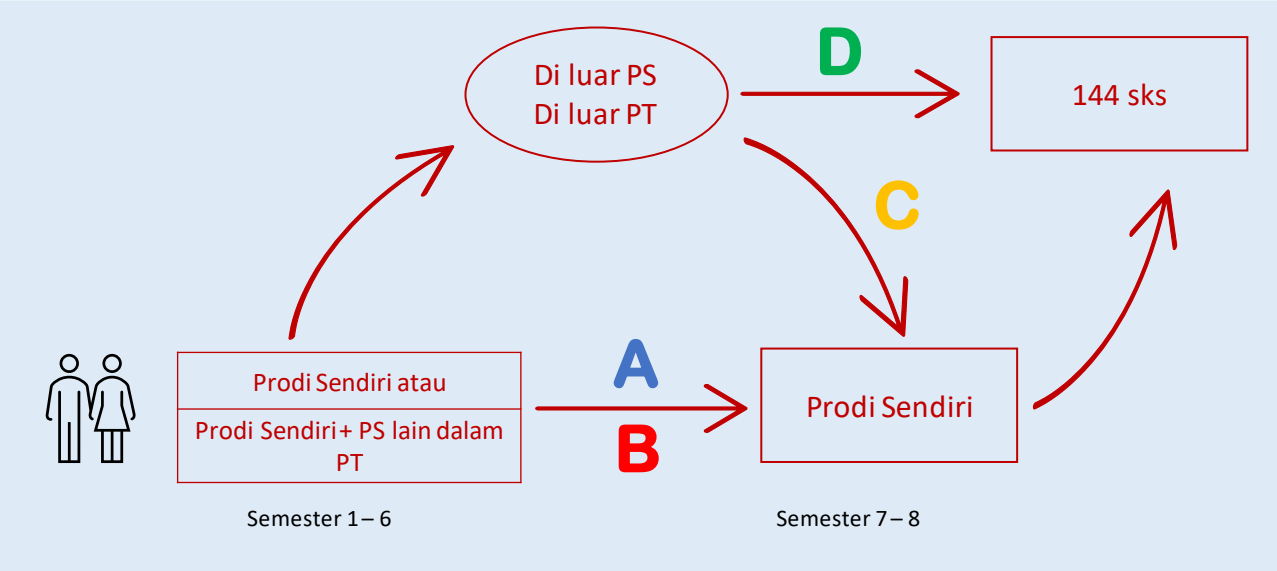
Daftar Tabel

Tabel 1. Pemetaan Capaian Pembelajaran. 18
Tabel 2. Struktur Mata Kuliah. 19
Tabel 3. Pemetaan Pembelajaran MBKM. 22

A. PENDAHULUAN

Kebutuhan energi yang bersih, ramah lingkungan dan terbarukan telah menjadi kebutuhan utama di masa kini dan masa yang akan datang. Ketersediaan energi fosil yang terbatas telah mendorong manusia beralih ke energi terbarukan yang ketersediaanya dapat diperbaharui. Daya dukung lingkungan yang semakin menurun dan perubahan iklim global akibat polusi karbondioksida telah memacu kita beralih ke sumber energi yang bersih dan ramah lingkungan. Selain itu manusia dituntut untuk menggunakan energi secara bertanggung jawab dan berkelanjutan sesuai dengan perkembangan zaman. Meresponi kebutuhan ini, Program Studi S1 Fisika Universitas Kristen Immanuel (UKRIM) perlu menciptakan kurikulum pembelajaran dengan Energi Terbarukan dan Fisika Lingkungan yang otonom dan fleksibel untuk memicu inovasi seperti yang telah dicanangkan oleh pemerintah melalui kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) yang dirumuskan dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020.

Kemerdekaan belajar berarti mahasiswa diberi kebebasan dalam memilih bidang yang diminati, sekalipun sudah memilih suatu Program Studi (PS). Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa “Perguruan Tinggi wajib memberikan hak bagi mahasiswa untuk secara sukarela (dapat diambil atau tidak)”. Mahasiswa dapat belajar di luar program studi maksimal 3 semester. Untuk itu Program Studi wajib menyediakan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa dengan beberapa jalur alternatif seperti digambarkan pada Gambar 1 di bawah ini.



Gambar 1. Beberapa pilihan bagi mahasiswa dalam MBKM

Hal ini berarti pembelajaran di luar PS merupakan pilihan model pembelajaran. Mahasiswa dapat menempuh dengan skema berikut :

A : Jalur lurus konvensional semua matakuliah diambil dalam program studi sendiri.

B : Jalur lurus, dengan sebagaian matakuliah diambil dari prodi lain dalam PT.

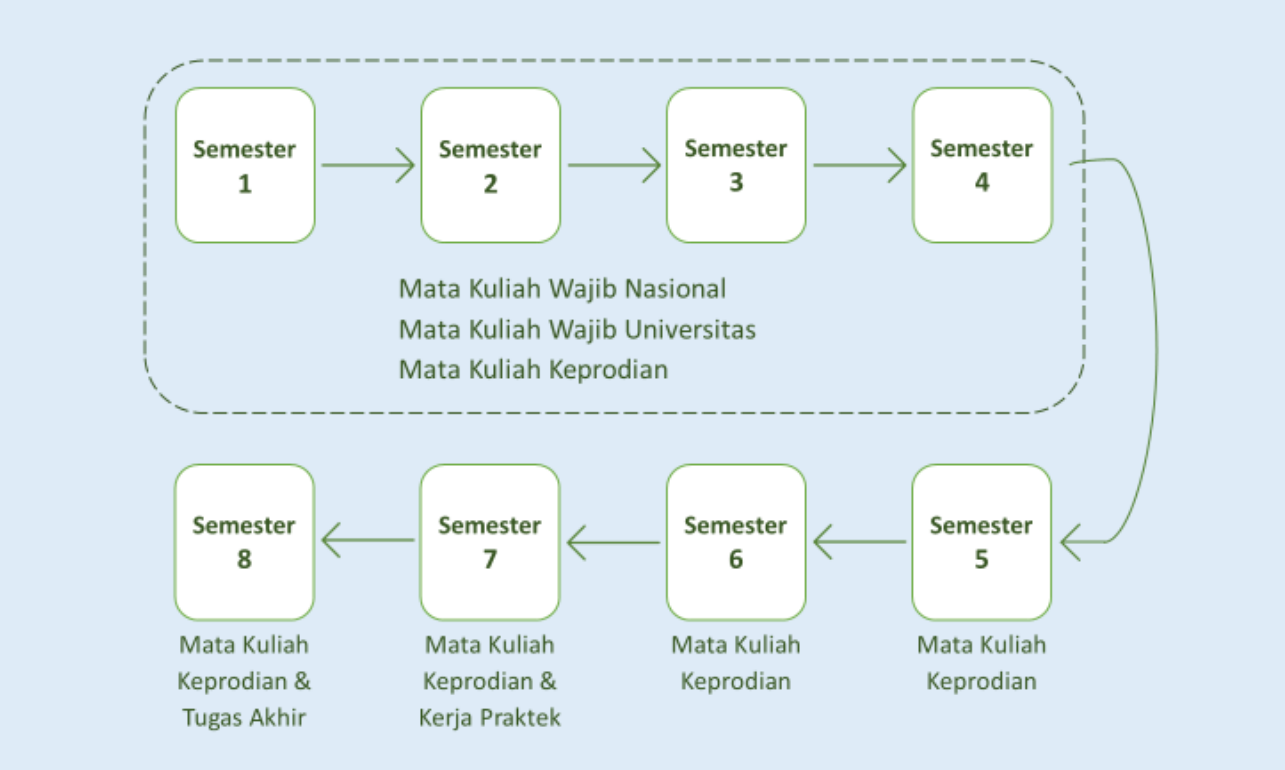
C : Jalur 5 semester didalam prodi sendiri atau prodi lain dalam PT dan ditambah sebagaian diambil di luar prodi diluar PT.

D : Jalur 5 semester didalam prodi sendiri atau prodi lain dalam PT dan 3 semester di luar prodi.

Dengan demikian mahasiswa berhak mendapatkan pembelajaran sesuai dengan minatnya. Hal ini sejalan dengan kebijakan Kemendikbud, sehingga PT, Fakultas, Jurusan, dan PS wajib memfasilitasi minat mahasiswa dalam melaksanakan 8 pilihan MBKM.

Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka mengelompokkan pengorganisasi-an / tata kelolanya ke dalam beberapa model berikut ini :

1. Model Reguler



Gambar 2. Model Reguler.

Pada model regular mahasiswa hanya mengikuti perkuliahan di program studinya sejaksemester satu sampai semester akhir. Namun demikian dengan sistem SKS mahasiswa memiliki peluang mempercepat masa studinya jika memiliki Indeks Prestasi maksimal, sehingga memiliki peluang untuk mengambil mata kuliah di semester berikutnya secara maksimal.

2. Konsep MBKM

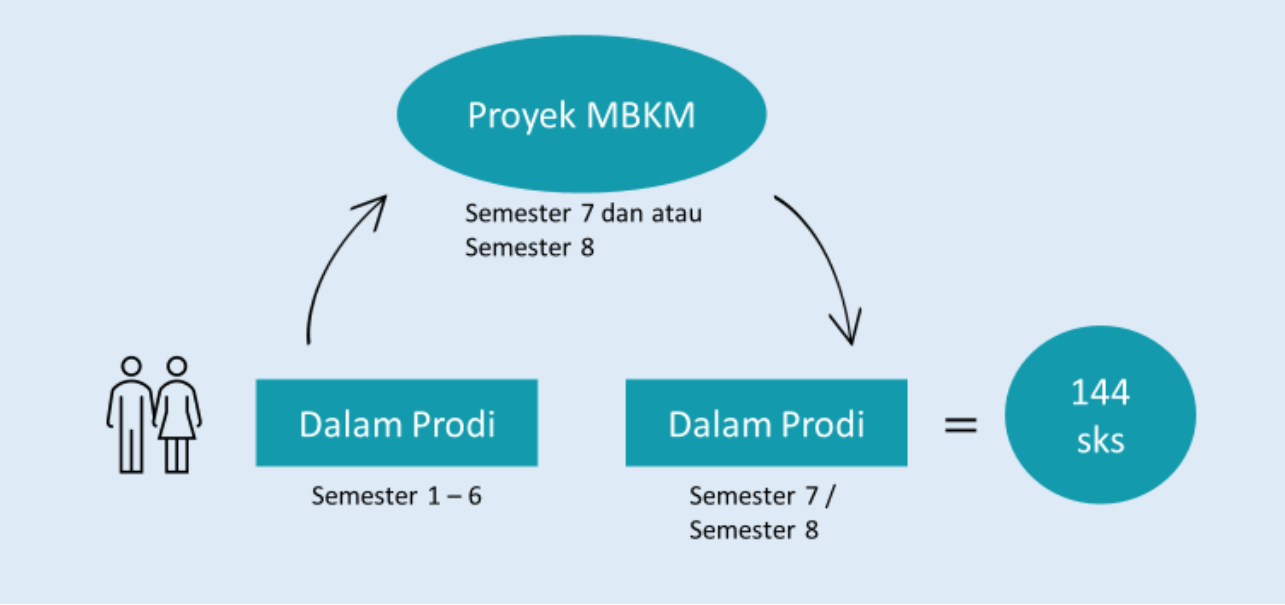
1. Sebagian

a. Diluar Prodi di dalam PT

Mahasiswa dapat mengkombinasikan pengambilan matakuliah di dalam prodi dengan diluar prodi masih dalam lingkungan UKRIM. Semua matakuliah yang diambil diluar prodi dalam PT akan muncul di transkrip nilai mahasiswa sesuai dengan nama matakuliah dan sks dari prodi tujuan

b. Diluar Prodi diluar PT

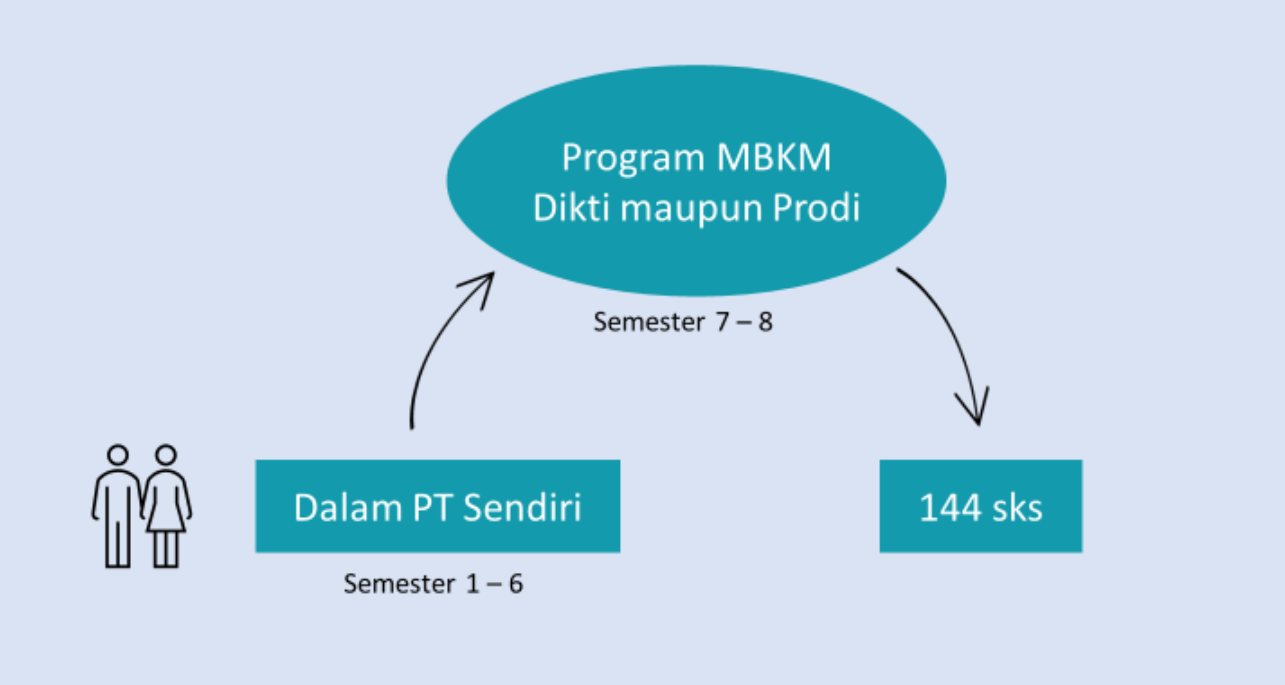
Mahasiswa dapat mengambil sebagian dari program-program MBKM yang ditawarkan DIKTI maupun Program Studi. Mahasiswa bisa mengambil satu atau dua semester penuh proyek MBKM. Misalkan mahasiswa setelah 5 semester mengikuti pembelajaran di dalam prodi, pada semester ke 6 saja atau semester 6 dan 7 mengambil full program MBKM, maka mahasiswa tersebut akan kembali ke kampus pada semester ke 7 atau 8 untuk menyelesaikan tugas akhirnya.



Gambar 3. Model MBKM Sebagian.

2. Penuh 3 Semester

Mahasiswa setelah 5 semester di PT sendiri bisa mengambil 3 semester penuh proyek MBKM yang ditawarkan DIKTI maupun program studi.



Gambar 4. Model MBKM penuh 3 semester

Dengan demikian, transkrip mahasiswa dan SKPI akan menjadi unik sesuai dengan minat mahasiswa masing-masing. Program studi harus merancang kurikulum yang sesuai aturan MBKM dengan tetap memperhatikan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) program studi.

B. MODEL PERKULIAHAN DI LUAR PROGRAM STUDI.

Kurikulum merdeka belajar-kampus merdeka memberi kebebasan kepada mahasiswa selain memilih kuliah di kampusnya dari semester satu sampai delapan, juga untuk memilih tiga semester di luar Program Studi yang terdapat di luar kampusnya. Dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program "hak belajar tiga semester di luar program studi" ini terdapat beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa maupun perguruan tinggi diantaranya, sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum
   a. Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi.
   b. Mahasiswa Aktif yang terdaftar pada PDDikti.

Bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi meliputi

1. Pertukaran Mahasiswa
2. Magang/Praktek Kerja
3. Asistensi Mengajar disatuan pendidikan
4. Penelitian / riset
5. Proyek Kemanusiaan
6. Kegiatan Kewirausahaan
7. Stusi / proyek Independen
8. Membangun Desa/KKN Tematik

Mahasiswa dapat mengambil kegiatan-kegiatan dari 8 (delapan) bentuk kegiatan MBKM yang ditawarkan DIKTI atau 6 bentuk kegiatan MBKM yang ditawarkan program studi.

Enam Bentuk kegiatan MBKM yang diinisiasi program studi Fisika yaitu :

1. Pertukaran Pelajar

A. Pertukaran Pelajar Lintas Prodi di UKRIM

Kegiatan pertukaran pelajar lintas prodi dalam universitas Merdeka Belajar – Kampus Mengajar (MBKM) adalah bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang

sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi mau pun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan dengan perluasan kompetensi yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan.

B. Pertukaran Pelajar Prodi Sama diluar UKRIM

Kegiatan pertukaran pelajar prodi yang sama Perguruan Tinggi berbeda pada Merdeka Belajar – Kampus Mengajar (MBKM) adalah bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran dan memperkuat disiplin ilmu baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi mau pun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan dengan perluasan kompetensi yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan.

C. Pertukaran Pelajar prodi berbeda PT Berbeda

Kegiatan pertukaran pelajar lintas prodi pada Perguruan Tinggi yang berbeda, dalam universitas Merdeka Belajar – Kampus Mengajar (MBKM) adalah bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan dengan perluasan kompetensi yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan

2. Magang

Kegiatan magang adalah Kegiatan keahlian di dalam struktur kurikulum program pendidikan sarjana bidang Fisika yang menggunakan penerapan terpadu ilmu yang telah didapatkan sesuai dengan minat, dalam melakukan kerja di lokasi tertentu selama 4 bulan sampai 1 tahun untuk mendukung kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

3. Kampus Mengajar

Kegiatan Kampus Mengajar adalah Kegiatan keahlian di dalam struktur kurikulum program pendidikan sarjana Fisika dan Fisika yang menggunakan penerapan terpadu ilmu yang telah didapatkan sesuai dengan minat. Kegiatan ini berupa asistensi mengajar dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Sekolah tempat praktek mengajar dapat berada di lokasi kota maupun di daerah terpencil. Alokasi waktu kampus mengajar

selama 4 bulan sampai 1 tahun untuk mendukung kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

4. Riset / Asisten Peneliti

Bagi mahasiswa yang memiliki passion menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga riset/pusat studi. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di laboratorium pusat riset merupakan dambaan mereka. Selain itu, Laboratorium/ Lembaga riset terkadang kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (1 semester – 1 tahun). Output dari kegiatan riset ini dapat berupa laporan penelitian, skripsi atau jurnal.

5. Studi Independen

Kegiatan Studi Independen adalah kegiatan yang dapat dilakukan mahasiswa bersama-sama dengan mahasiswa lain (lintas disiplin ilmu diperbolehkan). Kegiatan yang dilaksanakan dibawah koordinasi dosen pembimbing ini dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil mahasiswa.

6. KKN tematik

Kegiatan KKN tematik merupakan kegiatan berbasis pengabdian masyarakat yang ditujukan kepada suatu wilayah/desa/kecamatan, pada suatu kelompok masyarakat seperti POKDARWIS, BUMDES, KARANGTARUNA, Kelompok Tani, serta pada suatu Gereja.

Kompetensi yang diharapkan mahasiswa mampu mengidentifikasi suatu permasalahan pada masyarakat secara langsung, mahasiswa mampu menerapkan bidang ilmunya untuk membantu memecahkan masalah yang ada pada masyaraka, mahasiswa mampu mempelajari kearifan lokal yang dimiliki suatu masyarakat dan kelompok masyarakat

(SOP pembelajaran MBKM diuraikan pada Bagian Lampiran)

C. CARA MENENTUKAN MODEL PERKULIAHAN.

Upaya memberikan banyak pilihan model perkuliahan kepada mahasiswa harus didasari oleh alasan yang tepat. Faktor utama adalah kekuatan atau kelemahan yang secara faktual terdapat pada suatu Program Studi. Ketika mahasiswa harus memiliki keunggulan sesuai dengan bakat dan pilihannya tapi tidak didukung oleh sumber daya yang dimiliki oleh Program Studi maka mahasiswa memiliki hak untuk mengambil perkuliahan yang mendukungnya di luar kampus.

Untuk memfasilitasi kondisi ini maka program studi harus memilliki kurikulum yang adaptif yaitu kurikulum yang dimodifikasi dan diadaptasi atau disesuaikan dengan kebutuhan, kondisi, dan keragaman minat mahasiswa. Kurikulum adaptif, dirancang secara felksibel agar memberikan keleluasaan kepada mahasiswa untuk memperoleh capaian belajarnya. Nama mata kuliah bukan satu-satunya patokan yang harus dipilih oleh mehasiswa, karena hakikatnya mata kuliah hanya merupakan kemasan sebagai alat untuk mewujudkan capaian pembelajaran. Tabel berikut dapat dijadikan panduan untuk menentukan strategi pengelolaan pembelajaran yang dimaksud.

Tabel 1. Pemetaan Capaian Pembelajaran.

Profil Program Studi	Capaian Program Studi	Mata Kuliah	Metode/Model Pembelajaran						
			UKRIM		Luar UKRIM				
					PT		Industri		
			Fakultas yang sama	Fakultas yang Berbeda	Prodi yang Sama	Prodi yang Berbeda	Pemerintah	Swasta	Desa/Kelompok Masyarakat
	Pengetahuan								
	Sikap								
	Keterampilan Umum								
	Keterampilan Khusus								

Tabel 2. Struktur Mata Kuliah.

Semester	Mata Kuliah	Model/Metode/Sarana/Cara Belajar							
		UKRIM			Luar UKRIM				
		Prodi Asal	Prodi beda Fakultas yang sama	Prodi beda Fakultas yang Berbeda	PT		Dunia Usaha/ Industri		
					Prodi yang Sama	Prodi yang Berbeda	Pemerintah	Swasta/ Mandiri	Desa/Kelompok masyarakat
1	A								
	B								
	C								
	D								
	E								
	F								
2	A								
	B								
	C								
	D								
	E								
	F								
3	A								
	B								
	C								
	D								
	E								
	F								
dst	Dst								

D. DESAIN IMPLEMENTASI KURIKULUM MBKM.

Desain implementasi MBKM UKRIM merujuk pada Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT), yang difokuskan pada pemenuhan hak belajar mahasiswa yaitu mengikuti proses pembelajaran secara utuh, baik pemenuhan masa belajar maupun beban belajar. Implementasi kurikulum MBKM ini berlaku untuk kurikulum 2016. Desain implementasi MBKM dalam proses pemenuhan hak belajar mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 1.

DESAIN KURIKULUM MBKM UKRIM

Keilmuan inti program studi	Pengayaan dan perluasan	Penguatan/perluasan dan pendalaman
Mahasiswa mengambil mata-kuliah Wajib Nasional, wajib Universitas dan Wajib Prodi	Mahasiswa dapat mengambil matakuliah yang ditawarkan olehprodi lain yang di UKRIM	Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pada program studi yang sama atau berbeda di luar UKRIM dan atau kegiatan laindi luar prodi (magang, penelitian, proyek ke-manusiaan, kegiatan wirausaha, studi/ proyek independen, membangun desa/KKN Tematik, asistensi mengajar di satuan pendidikan)

Gambar 5. Desain implementasi Kurikulum MBKM Prodi FISIKA

Dari gambar 5 terlihat bahwa dalam menyusun kurikulum, prodi harus berorientasi pada Profil lulusan dan juga capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh prodi. Program yang dijabarkan dan aktivitas yang dilakukan dalam konteks pembelajaran berprinsip pada upaya penguasaan empat keterampilan yaitu : (1) kecakapan berpikir kritis (*critical thinking skills*), (2) kecakapan berkomunikasi (*communication skills*), (3) kecakapan berkreasi (*creativity*), dan (4) kecakapan berkolaborasi (*collaboration*). Untuk mencapai kompetensi tersebut, maka mahasiswa diberikan hak untuk mengikuti perkuliahan di prodi sendiri maupun di luar prodi yang ada di UKRIM ataupun di luar UKRIM.

Pertama, mahasiswa akan diberi fasilitas untuk mengikuti perkuliahan di Prodi sendiri minimal 5 semester. Mata kuliah yang diambil pada program studi sendiri itu adalah mata kuliah inti yang wajib diambil sebagai mata kuliah disiplin ilmu program studi yang secara langsung akan mendukung pada pencapaian profil utama program studi dan atau mata kuliah lain yang diwajibkan diambil.

Kedua, mahasiswa diberi fasilitas untuk dapat mengambil mata kuliah pada program studi yang lain di program studi apapun yang ada di lingkungan UKRIM. Maksimal 20 sks

Ketiga, mahasiswa diberi fasilitas paling banyak 2 semester atau setara dengan 40 sks untuk mengambil mata kuliah pada program studi yang sama atau program studi yang berbeda di luar UKRIM dan atau melaksanakan kegiatan lainnya (magang, penelitian, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, membangun desa/KKN Tematik, asistensi mengajar di satuan pendidikan). Mata kuliah yang diambil pada program studi yang sama dan program studi yang berbeda tetap ditujukan untuk memperkuatkan pemahaman disiplin ilmu dan mendukung pemenuhan capaian pembelajaran pada Profil Lulusan prodi, serta memberikan perluasan kompetensi yang ingin dimiliki mahasiswa. Adapun kegiatan lain lebih ditujukan untuk memperoleh pendalaman kompetensi dan memperoleh pengalaman belajar yang lebih nyata di masyarakat dan lapangan pekerjaan.

Berdasarkan permendikbud yang diselaraskan dengan desain implementasi kurikulum UKRIM, maka pola pembelajaran semester di UKRIM dapat dirancang sebagai berikut (Gambar6).

Gambar 6. Pola pembelajaran MBKM di UKRIM

Berdasarkan pola pembelajaran MBKM UKRIM maka pembelajaran MBKM dapat dipetakan seperti terlihat pada Tabel 3:

Tabel 3. Pemetaan Pembelajaran MBKM.

Jenis MK	Mata Kuliah Wajib	Mata Kuliah Wajib Prodi dan Tugas Akhir	Mata Kuliah Pilihan
Jumlah sks	91 sks	12 sks	Minimal 41 sks
Semester	1 - 6	7 dan 8	7 dan 8
Program MBKM	Pertukaran mahasiswa lintas prodi dalam UKRIM	• Pertukaran mahasiswa diluar UKRIM • Penelitian • Proyek Independen • Magang • Asisten pengajar di satuan pendidikan • Membangun Desa /KKN Tematik	• Pertukaran mahasiswa diluar UKRIM • Penelitian • Proyek Independen • Magang • Asisten pengajar di satuan pendidikan • Membangan Desa /KKN Tematik

Berdasarkan pola pembelajaran dan pemetaan MBKM UKRIM maka dapat dijelaskan bahwa:

1. Mata kuliah Wajib yang menunjang Kompetensi Inti (Profil Utama dan Capaian Pembelajaran Lulusan) prodi diletakkan pada lima semester awal, yakni mulai dari semester 1 sampai dengan semester ke-6 dan semester ke-8 untuk penulisan skripsi atau karya ilmiah bentuk lain.
2. Pengambilan mata kuliah pada program studi yang sama atau berbeda di luar UKRIM dapat dilakukan setelah semester 6. Baik pertukaran pelajar yang disediakan DIKTI maupun dengan perguruan tinggi lain yang sudah disepakati dengan MOU.

3. Total jumlah sks maksimal untuk pengambilan mata kuliah di PS lain (di dalam atau di luar UKRIM) secara akumulatif maksimal 20 sks.
4. Pada semester ke-7 atau 8, program studi dapat memberikan fasilitas sebanyak 20-40 sks (mata kuliah Pilihan/MBKM) kepada mahasiswa untuk melakukan perkuliahan pada program studi yang berbeda di dalam dan di luar UKRIM dan/atau melakukan kegiatan lain di berbagai tempat sesuai dengan yang diajukan mahasiswa dan atas izin dan kesepakatan dengan pimpinan program studi. Pada kegiatan ini mahasiswa dianjurkan memanfaatkan waktu yang tersedia dengan menyusun dan menyelesaikan tugas akhir atau skripsi yang dipersyaratkan untuk menyelesaikan studinya.
5. Pada semester 7 atau 8 mahasiswa menyelesaikan Tugas Akhirnya

E. TAHAPAN IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA BELAJAR.

1. Persyaratan Umum

Dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program "hak belajar tiga semester di luar program studi", terdapat beberapa persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa maupun perguruan tinggi diantaranya, sebagai berikut:

1. Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi.
2. Mahasiswa Aktif yang terdaftar pada PDDikti.

Perguruan tinggi diharapkan untuk mengembangkan dan memfasilitasi pelaksanaan program Merdeka Belajar dengan membuat panduan akademik. Program-program yang dilaksanakan hendaknya disusun dan disepakati bersama antara perguruan tinggi dengan mitra. Program Merdeka Belajar dapat berupa program nasional yang telah disiapkan oleh Kementerian maupun program yang disiapkan oleh perguruan tinggi yang didaftarkan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

2. Pelaksanaan

A. Peran Pihak-Pihak Terkait

1) Perguruan Tinggi

a) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi: Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi hak bagi mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk:

- Dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS.
- Dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 SKS.

b) Menyusun kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar prodi.

c) Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra.

2) Fakultas
   a) Menyiapkan fasilitasi daftar mata kuliah tingkat fakultas yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi.
   b) Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra yang relevan.

3) Program Studi
   a) Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka
   b) Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam Perguruan Tinggi.
   c) Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.
   d) Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi.
   e) Jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, disiapkan alternatif mata kuliah daring.

4) Mahasiswa
   a) Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi.
   b) Mendaftar program kegiatan luar prodi.
   c) Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi bila ada.
   d) Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

5) Mitra
   a) Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) bersama perguruan tinggi/fakultas/ program studi.
   b) Melaksanakan program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).

Dalam mengimplementasikan kurikulum merdeka belajar kampus merdeka, ada beberapa tahapan yang harus dilakukan. Tiap tahapan ini melibatkan berbagai unsur di dalam Universitas Lampung, yaitu Rektor, LP3M, Dekan Fakultas, Program Studi, Dosen Penanggungjawab Mata Kuliah, Pembimbing, Pihak terkait dan Mahasiswa. Tahapan implementasi kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Lampung terdiri dari 3 tahapan yaitu:

a. Persiapan
    1. Menyiapkan dan mensosialisasikan panduan MBKM
    2. Prodi menyiapkan CPL dan kurikulum MBKM
    3. Publish kurikulum melalui web UKRIM

b. Pelaksanaan
    1. Pengajuan rencana oleh mahasiswa
    2. Persetujuan dosen PA dan Prodi
    3. Serah terima dengan pihak terkait
    4. Pelaksanaan secara daring, luring maupun blended
    5. Evaluasi, konversi dan memasukkan nilai pada SIA
    6. Pelaporan ke PDDIKTI

c. Monitoring dan Evaluasi
    1. Penerbitan surat tugas bagi dosen dan pihak terkait MBKM
    2. Dokumentasi pelaksanaan aktivitas MBKM
    3. Rekapitulasi pelaksanaan aktivitas MBKM
    4. Monitoring pelaksanaan MBKM
    5. Evaluasi pelaksanaan MBKM

MAGANG

1. MAGANG

1.1. Batasan

Kegiatan magang adalah Kegiatan keahlian di dalam struktur kurikulum program pendidikan sarjana bidang Fisika yang menggunakan penerapan terpadu ilmu yang telah didapatkan sesuai dengan minat, dalam melakukan kerja di lokasi tertentu selama 4 bulan sampai 1 tahun untuk mendukung kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

1.2. Kedudukan

Kedudukan magang setara dengan kegiatan perkuliahan lainnya yang ada dalam struktur kurikulum prodi Fisika

1.3. Kompetensi yang Diharapkan

- Mahasiswa mendapatkan langsung pengalaman bekerja di dunia industri
- Mahasiswa mampu menerapkan bidang ilmunya pada dunia industri
- Mahasiswa mampu bekerja sama dan menjalin relasi dengan rekan kerja di dunia industry
- Mahasiswa mampu belajar langsung ilmu ilmu yang diterapkan didunia industri

1.4. Indikator Keberhasilan

- Mahasiswa menyelesaikan 80 persen dari kontrak magang
- Mahasiswa melaksanakan magang selama minimal 4 bulan dengan presensi lebih dari sama dengan 90 persen
- Mahasiswa menyelesaikan laporan secara lengkap yang menyangkut evaluasi pengalaman magang
- Mahasiswa mendapatkan nilai diatas C dari institusi magang untuk setiap materi penilaian

1.5. Beban Studi

Matakuliah Magang mempunyai beban studi sebesar 8 (delapan) sks hingga 20 sks.

1.6. Persyaratan Akademik dan Administrasi

Untuk dapat mengambil mata kuliah Magang, mahasiswa telah menempuh sejumlah mata kuliah sekurang-kurangnya 100 sks. Jika tidak ada hambatan maka semester 6 mahasiswa sudah dapat mengambil program magang. IPK >=3.0

1.7. Ketentuan Program Magang

Ketentuan Program Magang Pada Perusahaan:

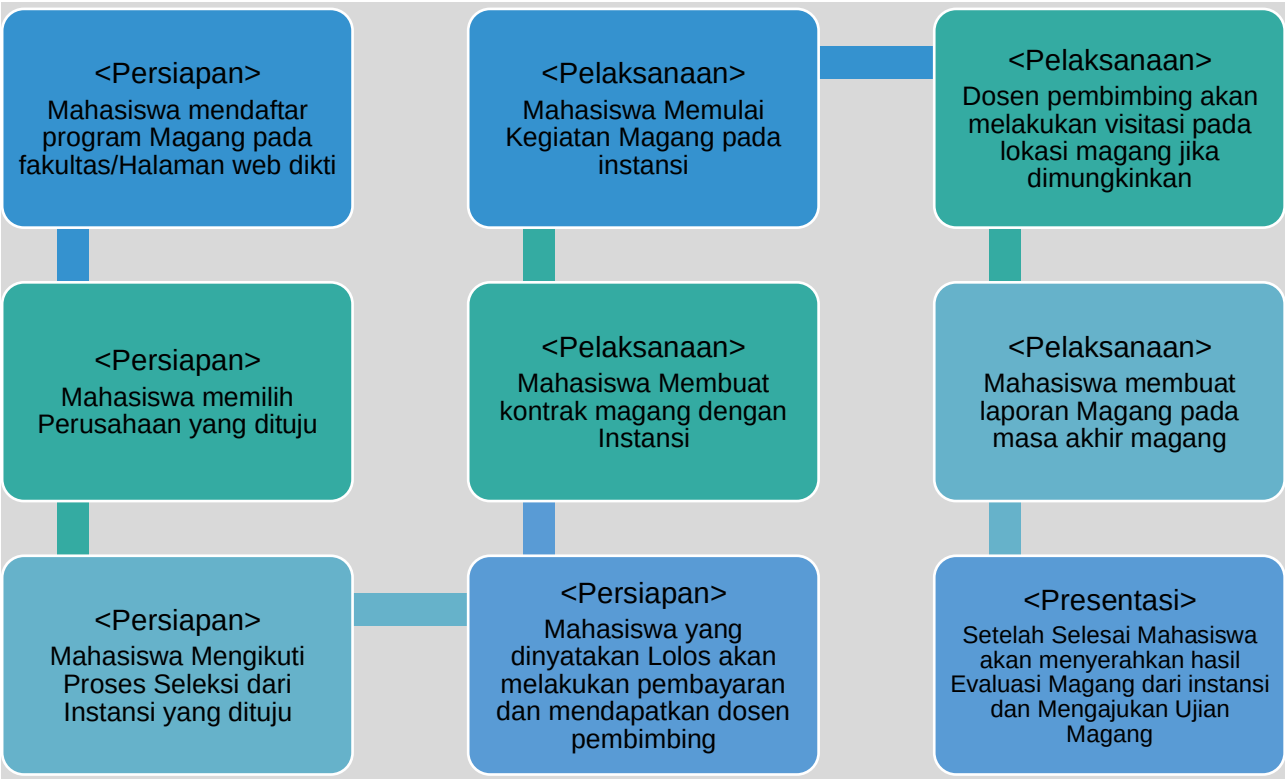
1. Perusahaan yang dapat menjalankan program magang adalah perusahaan yang telah bekerja sama dengan fakultas sains dan komputer universitas Kristen Immanuel
2. Proses seleksi mahasiswa diserahkan kepada perusahaan.
3. Pekerjaan yang dibebankan kemahasiswa Sebagian besar harus sesuai dengan bidang ilmu mahasiswa.
4. Mahasiswa diharapkan memiliki proyek utama dan memiliki kegiatan sampingan yang sesuai bidang ilmu. Diharapkan mahasiswa memiliki kegiatan yang masuk dalam kategori proyek utama dengan proporsi yang lebih besar dari pada kegiatan sampingan baik dari segi jumlah maupun beban kerja.
5. Proyek utama dapat berupa terlibat dalam pengembangan sistem baru, mengembangkan fungsi fungsi pada sistem yang sudah berjalan, melakukan analisis atau penilaian sistem, perbaikan kesalahan pada suatu sistem, pembuatan report atau laporan, pengolahan data
6. Kegiatan sampingan dapat meliputi kegiatan perawatan jaringan, administrasi seusai bidang ilmu, instalasi, sosialisasi, asistensi, kegiatan perkantoran pada divisi sesuai bidang ilmu, dan kegiatan kegiatan harian lainnya yang berkaitan dengan bidang ilmu.

1.8. Lokasi Magang

Mahasiswa dapat memilih salah satu Model dibawah ini sebagai tempat (lokasi) Magang. Lokasi magang yang diperkenankan adalah instansi yang telah bekerja sama dengan DIKTI Kemdikbud atau dengan Fakultas Sains dan Komputer dalam rangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka

- **RANK S <Sangat Sangat Direkomendasikan>:** Perusahaan Di luar negri yang menerapkan TI sebagai bisnis utama seperti google, amazon, facebook, twitter.
- **RANK A <Sangat Direkomendasikan>:** Perusahaan sekelas PT/CV, software house, perguruan tinggi, BUMN, lembaga pemerintahan ditingkat provinsi dan diatasnya, yang sudah memiliki Divisi teknologi informasi.

1.9. Tahapan Pelaksanaan Magang



Ada beberapa tahapan dalam pelaksanaan Magang yaitu:

- Tahap Persiapan magang, meliputi:

Mahasiswa mencari dan mendaftarkan pada perusahaan atau lokasi yang akan dijadikan sebagai tempat pelaksanaan Magang baik bagi perusahaan yang bekerja sama dengan UKRIM maupun yang telah bekerja sama dengan DIKTI melalui portal kampusmerdeka.kemdikbud.go.id .

Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pembuatan Surat Pengantar kepada staf administrasi fakultas, staff administrasi mengecek eligibilitas mahasiswa di SIA untuk matakuliah Magang.

Surat pengantar dapat dibuat kembali setelah mendapatkan balasan dari perusahaan. Balasan dapat berupa surat balasan, email dan pesan singkat.

Mahasiswa bisa melanjutkan dengan tahap seleksi yang ditetapkan oleh perusahaan tersebut.

Mahasiswa yang telah dinyatakan lolos akan melakukan pembayaran ke fakultas dan akan mendapatkan dosen pembimbing untuk kegiatan magang.

- Tahap Pelaksanaan Magang

  Pelaksanaan magang, dapat segera dilakukan setelah mendapatkan ijin dari instansi atau perusahaan tempat Magang, selama minimal 4 bulan dan maksimal 12 bulan.

  Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan selama menjalani kegiatan magang.

  Maksimal 1 minggu setelah penerjunan mahasiswa sudah harus mengumpulkan kontrak Magang ke dosen pembimbing sebanyak 2 rangkap (1 rangkap dibawa mahasiswa)

  Saat melaksanakan Magang pada masa akhir, mahasiswa wajib membuat laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan, dengan bimbingan dosen pembimbing. Laporan Magang ini, setelah selesai harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing maupun pengesahan dari perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan Magang.

- Tahap Presentasi

  Setelah magang di lokasi selesai, mahasiswa wajib melakukan presentasi pada waktu yang diatur oleh koordinator KP/Magang.

  Pelaksanaan presentasi Magang akan dilaksanakan sebelum batas akhir input nilai semester berjalan.

  Mahasiswa diharapkan sudah berkonsultasi dengan dosen pembimbing terkait dengan matakuliah yang akan dikonversikan ke program magang ini.

  Hasil revisi laporan dari hasil presentasi dikumpulkan selambat-lambatnya 1 minggu setelah presentasi.

  Tahap Presentasi ini Lebih lanjut akan di jelaskan pada 1.2

- Ketentuan presentasi Magang:
  1. Dilakukan dihadapan dosen pembimbing, dan satu dosen lain sebagai dosen Penguji.
  2. Mahasiswa yang tidak melakukan presentasi laporan Magang, dianggap tidak menyelesaikan Program Magang.

1.10. Batas Waktu Magang

Mahasiswa hanya mempunyai kesempatan 1 (satu) semester-1 tahun untuk melaksanakan magang sekaligus presentasinya. Apabila dalam I (satu) semester belum selesai, maka mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan penulisan laporan magang pada semester berikutnya dengan syarat :

- Adanya rekomendasi dan dosen Pembimbing Magang bahwa Proses penulisan laporan Magang yang dilakukannya sudah selesai lebih dari 80 %

2. PRESENTASI MAGANG

2.1. Syarat Presentasi Program Magang

Sebelum melakukan presentasi magang, mahasiswa diharuskan:

- Mendaftarkan diri pada form untuk mengikuti ujian presentasi Magang.
- Sudah menghadiri seminar Ujian KP/magang minimal 3 kali.
- Laporan Magang sudah diselesaikan dan mendapatkan persutujuan dari dosen pembimbing dengan menceteka dan mengisi lembar persutujuan ujian magang
- Menyiapkan media presentasi

2.2. Tata Tertib Presentasi Magang

Tata tertib presentasi Magang adalah sebagai berikut:

- Tiap dosen pembimbing berpasangan dan menjadi dosen penguji bagi mahasiswa bimbingan dosen pasangannya.
- Mahasiswa mengenakan pakaian yang pantas (kemeja berkerah dan celana panjang (untuk putra/i) atau rok (untuk putri)) diikuti dengan jaket almamater.
- Pada waktu melakukan presentasi Magang, mahasiswa diharuskan membawa seluruh laporan Magang dan Produk yang telah dianggap selesai dan ditunjukkan kepada dosen Pembimbing maupun dosen Tamu.
- Mahasiswa-mahasiswa yang akan melakukan presentasi diharapkan hadir 30 menit sebelum presentasi diadakan.
- Apabila dalam presentasi final magang program tidak jalan, maka mahasiswa dinyatakan gugur dalam ujian Magangnya dan segera melakukan penjadwalan ujian ulang serta diikuti oleh pembayaran biaya ujian ulang.

2.3. Pengumpulan Berkas Magang

Berkas-berkas magang yang harus dikumpulkan jika sudah dinyatakan Lulus adalah:

- Hardcopy laporan magang (jika diminta saat ujian)

- Halaman Pengesahan Magang Yang telah ditanda tangani oleh kaprodi Fisika dan Dosen pembimbing, ini dapat dilihat pada lampiran C-11.
- File Softcopy yang berisi : Laporan magang lengkap Bab 1 - 5 (dalam bentuk word dan PDF), source code, Exe file program.
- Bukti penerimaan laporan Magang di instansi (Jika dibutukan)

2.4. Penilaian Magang

Program magang ini akan dihargai sebesar 20 sks, yang terdiri dari 6 sks magang dan 16 SKS dari instansi, selanjutnya dosen pembimbing magang akan mengkonversi nilai magang dari instansi menjadi nilai yang bersesuaian pada kurikulum. Pembentukan matakuliah baru dimungkinkan jika ada spesifikasi keahlian khusus yang tidak termuat dari kurikulum Fisika fakultas sains dan komputer.

Berikut yang termasuk dalam komponen penilaian Ujian Magang:

Komponen	Keterangan
Kemampuan Presentasi	Kemampuan Mahasiswa untuk menyampaikan produk dan kegiatan Magang dalam waktu singkat, termasuk di dalamnya adalah media presentasi.
Sistematika Penulisan	Kemampuan mahasiswa dalam menuangkan laporan kegiatan magang dalam bentuk tulisan.
Pemahaman Masalah	Kemampuan mahasiswa untuk memahami permasalahan yang ada pada Instansi
Kualitas Studi Kasus	Kompleksitas permasalahan magang yang dihadapi mahasiswa pada organisasi yang mengacu pada permasalahan pada bidang studi Fisika.
Penguasaan Teknis Produk	Pemahaman mahasiswa terhadap produk yang dikembangkan yang dinilai dari aspek teknis.
Penguasaan Konseptualitas Produk	Pemahaman mahasiswa mahasiswa terhadap konseptualitas produk yang dikembangkan.
Originalitas Produk	Produk yang dikembangkan merupakan hasil buatan mahasiswa yang melibatkan kemampuan teknis bidang Fisika.

Adapun nilai akhir magang diperoleh :

- Dari Perusahaan = 25%
- Dari Dosen Pembimbing = 50%
- Dari Dosen Penguji = 25%

Range nilai akhir untuk mata kuliah Magang :

- 85 ≤ A
- 70 ≤ B < 85
- 55 ≤ C < 70
- 40 ≤ D < 55
- E < 40

Nilai Magang akan diberikan oleh dosen pembimbing kepada koordinator magang apabila mahasiswa telah menyerahkan laporan akhir Magang, dilengkapi dengan CD/*softfile* yang berisikan file Laporan.

2.5. Standar Minimal Kelulusan

Mahasiswa dikatakan Lulus Kerja Magang Apabila telah memenuhi syarat-syarat minimal sebagai berikut:

1. Sudah menyelesaikan kegiatan lapangan magang dalam kurun waktu 4 - 12 bulan dengan bukti berupa absensi dan form penilaian magang.
2. Sudah menyelesaikan draft laporan magang dengan persetujuan dosen pembimbing sesuai dengan batas akhir pengumpulan yang sudah ditetapkan.
3. Sudah melakukan bimbingan Magang minimal 5 kali dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan formulir bimbingan.
4. Sudah menyelesaikan program Magang sesuai dengan batasan pada kesepakatan kontrak Magang atau dengan pertimbangan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan sertifikat nilai dari perusahaan.
5. Jika terdapat revisi selama ujian, mampu menyelesaikan revisi dengan kurun waktu yang sudah disepakati.
6. Mengumpulkan berkas laporan magang yang sudah disahkan sebelum batas maksimum waktu pengumpulan yang sudah ditetapkan.

2.6. Ketidak Lulusan Ujian Magang

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian Magang adalah mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4, namun

tidak lolos poin 5. Mahasiswa yang tidak lulus ujian magang maka wajib mengambil Ujian magang Ulang dengan perjanjian dengan dosen pembimbing dan penguji. Mahasiswa yang tidak lulus ujian magang harus membayar biaya administrasi untuk ujian ulang sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan oleh fakultas.

2.7. Ketidak-lulusan Program magang

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus Program magang adalah mahasiwa yang tidak memenuhi persyarat minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4. Mahasiswa yang tidak dinyatakan lulus Magang ini diperbolehkan mengulang magang atau memulai program magang semester depan. Mahasiswa yang sudah melakukan persyaratan minimal kelulusan poin 1 diperbolehkan tidak mengambil magang di lapangan, dan hanya berlaku sekali di semester berikutnya. Mahasiswa wajib mengambil KRS magang kembali, membayar kembali biaya magang dengan biaya ekstensi kerja praktek/magang yang besarannya sama seperti biaya Magang ke fakultas. Jika mahasiswa menggunakan KP/Magang lapangan yang lama maka nilai angka akan diturunkan sebanyak 1 (dalam antara 1-10).

2.8. Besaran Biaya Magang Mahasiswa

1. Biaya Magang : **Rp 250.000,00**
2. Biaya Ujian Ulang Magang : **Rp 50.000,00**

3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN MAGANG

3.1. Struktur Buku Laporan Kerja Magang

A. Halaman judul (contoh terlampir).

B. Halaman Pengesahan (contoh terlampir).

C. Kata Pengantar (contoh terlampir).

D. Daftar Isi (contoh terlampir).

E. Daftar Gambar

F. Daftar Tabel

G. Bab I Pendahuluan : Latar belakang Magang; Raung Linkup Magang; Tujuan Magang; Manfaat Magang; Sistematika penulisan.

H. Bab II Dasar Teori : Teori, landasan, Metoda-metoda yang telah ada dan atau akan digunakan; Konsep yang telah diuji kebenarannya.

I. Bab III Tinjauan Umum Lokasi Magang : Berisi profil singkat organisasi, profil singkat bagian TI dalam organisasi, Struktur Organisasi, profil singkat pembimbing lapangan, foto saat di lokasi magang dan deskripsi permasalahaan dan pekerjaan (masukkan juga semua permintaanpermintaan khusus terkait permasalahan yang diinginkan organisasi).

J. BAB IV Analisis dan Perancangan : berdasar pada gambaran dari suatu permasalahan dan gambaran umum suatu obyek yang diteliti yaitu mengungkapkan permasalahan yang lebih khusus dari judul magang mencari alternatif pemecahan masalah, dirancang suatu pemecahannya yang mungkin (berupa pengembangan sistem yang sudah ada atau pembuatan sistem baru) Untuk pengembangan software: Analisis : Kebutuhan Fungsional, Kebutuhan Non-Fungsional, Use cases diagram/DFD context diagram, Use Case Narative/DFD level 1/2/3, ERD.

Desain : Spesifikasi Khusus Hardware/software, arsitektur perangkat lunak, arsitektur perangkat keras, sequence diagram/flowchart teknis, class diagram/file mapping, Database diagram, kamus data, desain antar muka. Untuk pengembangan Jaringan: Analisis: Kebutuhan fungsional, kebutuhan non-fungsional, topologi lama, spesifikasi sumber daya baru Desain: Arsitektur Jaringan, perencanaan konfigurasi Gunakan SKPL, DPPL dan atau PDHUPL untuk proyek software.

Atau Bab IV juga bisa berisi:

K. BAB IV Detail Permintaan Pekerjaan: berisi Penjelasan tentang kebutuhan-kebutuhan pekerjaan yang telah dihadapi semasa proses Magang. Setiap subbab dapat berisi deskripsi permintaan pekerjaan dan pada BAB V baru akan dibahas penyelesaiannya.

L. BAB V Pembahasan: bab ini memuat implementasi dari perancangan yang telah dibuat dan pembahasannya atau membahasi detail penyelesaian kebutuhan pekerjaan yang dialami selama proses magang. Bab ini menekankan pada bagaimana permintaan kebutuhan yang ada dipenuhi dengan produk yang dibuat. Bab ini juga memuat bahasan kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan dalam magang.

M. BAB VI Penutup : Kesimpulan (Menyimpulkan secara khusus kegiatan magang yang telah dilakukan); Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang, rekomendasi tempat magang).

N. Lampiran:
   a. Kontrak magang
   b. Nilai perusahaan(Evaluasi magang dari institusi)
   c. Catatan Harian Magang
   d. Presensi Bimbingan
   e. Dokumen pendukung lainnya (contoh: SKPL, DPPL, PDHUPL, requirement order, dll)

4. PETUNJUK PENULISAN

4.1. Ukuran Kertas dan Ukuran Huruf

1. Ukuran Kertas HVS kuarto, 80 gram
2. Apa bila dipakai pengolah kata Ms-Word, jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, Normal, ukuran 12, jarak antar baris 2 spasi, dicetak dengan tinta hitam, untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian.
3. Jilid warna merah polos dan dilaminasi (hard cover)
4. Ketebalan minimal 40 halaman (tidak termasuk lampiran)
5. Batas teks adalah 4 cm dari tepi atas dan kiri, tepi kanan dan tepi bawah kertas 3 cm

4.2. Tata Penulisan

1. Daftar Isi, Daftar gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran dicetak dengan spasi tunggal.
2. Pembagian teks dapat dilakukan dengan cara :
   BAB I PENDAHULUAN
   1.1. Latar Belakang Masalah…….
   1.1.1. ……
   1.1.2. ……
   1.2. Perumusan Masalah …….
   1.3. Dst …….
3. Penomoran halaman :
   a. Halaman muka diberi nomor halaman romawi, berada di bagian tengah-bawah.
   b. Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,… nomor halaman diletakkan di kanan atas, kecuali halaman Judul Bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengahbawah.

c. Penomoran bab dimulai dari angka romawi besar I, II, III, …dst dan penomoran lampiran dimulai dari huruf besar A, B, C ….dst.
d. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2 artinya gambar nomor 2 di bab III. judul gambar diletakkan di bawah gambar
e. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya Tabel nomor 4 di bab II. judul Tabel diletakkan di atas table.
f. Penggunaan kata asing ditulis dengan huruf miring

4. Daftar Pustaka:
   a. Daftar Pustaka disusun menurut abjad, tanpa nomor urut.
   b. Judul buku tidak boleh disingkat.
   c. Nama belakang/keluarga ditulis terlebih dahulu, diikuti dengan singkatan nama depan.
   d. Semua nama pengarang harus ditulis sesuai dengan urutannya di dalam artikel/buku.
   e. Apabila download dari internet, tuliskan alamat web dan tanggal downloadnya (Gunakan hanya dari sumber yang memiliki redaksi atau situs resmi)

LAMPIRAN MAGANG

KESEPAKATAN MAGANG

Mahasiswa Teknik Fisika, Fakultas Sains dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel dengan identitas:

Nama : _____

NIM : _____

Akan Melaksanakan magang di instansi :

Nama Organisasi : Kementerian Pariwisata

Alamat : JL Merdeka Raya no 111

Pembimbing Lapangan : Sudjono, M.Kom

Nomor Identitas Pegawai : 1967991283191819

Dengan deskripsi pekerjaan yang sudah disepakati adalah sebagai berikut:

Tanggal Mulai Magang : 4 Juni 2021

Tanggal Akhir Magang : 27 November 2021

Honor/gaji : Rp ,00

Deskripsi Pekerjaan :

1. Mengembangkan Sistem Informasi untuk mendaftarkan, data-data daerah-daerah wisata di Indonesia.
2. Membantu melakukan perawatan jaringan di wilayah kantor 1 kementerian pariwisata

Demikian kontrak magang ini dibuat sebagai bentuk deskripsi kerja sama program magang merdeka belajar, program studi Fisika, Fakultas Sains dan Komputer Universitas Kristen Immanuel yang diwakili oleh mahasiswa di atas dan Organisasi yang disebut di atas.

_____,DD Month YEAR

Disepakati Oleh,

Mahasiswa, Pembimbing Lapangan

Nama Nama

Nomor Pegawai_____

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Magang

Nama Dosen

NIDN

Lampiran A-3

Formulir Presentasi Kerja Praktek/Magang

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Tanggal Presentasi : _____

Judul Kerja Praktek : _____

_____

_____

Daftar Hadir Presentasi (Dosen dan Mahasiswa) :

No.	Nama Peserta	Paraf
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Yogyakarta, _____

Dosen Tamu

_____

Dosen Pembimbing

_____

Lampiran A-6

*Formulir ini hanya dicetak satu kali

Formulir Evaluasi Magang Dari Institusi

Kami beritahukan bahwa mahasiswa Universitas Kristen Immanuel
Fakultas Sains dan Komputer, Program Studi Fisika :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Judul Kerja Praktek : _____
_____
_____

Melakukan Magang di Perusahaan / Lembaga kami yaitu :

Nama Lembaga : _____
Alamat : _____
_____

Dinyatakan : telah / belum* **selesai** melakukan Magang di lembaga kami dan telah / belum* **mempresentasikan** hasil Kerja Prakteknya dihadapan pihak-pihak yang terkait di institusi kami. Setelah menimbang dan memperhatikan dengan seksama kami sepakat untuk memberikan evaluasi terhadap Kerja Praktek mahasiswa tersebut sebagai berikut

Obyek Keilmuan yang Dinilai	**Penilaian (skala A, A-, B+, B, B-, C)**
Rata – rata	

Di samping penilaian di atas kami juga memberikan beberapa masukan (feedback) yang berkaitan dengan unjuk kerja mahasiswa di atas :

_____
_____

Demikian evaluasi yang diberikan berkaitan dengan Magang yang dilakukan mahasiswa di atas.

_____, _____

_____
Nama / Jabatan

Lampiran A-7?

Halaman Persetujuan Ujian
Program Magang

Judul Program Magang : XXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI LEMBAGA YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

08421002317

Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing

Pada tanggal : .....

guna menempuh ujian Magang

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Program Magang
Nama Dosen NIDN

Lampiran A-8

Halaman Pengesahan
Program Magang

Judul Program Magang : XXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI LEMBAGA YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

08421002317

Disetujui dan Disahkan

Pada tanggal : …….

Oleh,

Dosen Pembimbing Program Magang	Dosen Penguji Program Magang
NAMA _____	NAMA _____
NIDN _____	NIDN _____

Ketua Program Studi FISIKA,

NAMA _____
NIDN _____

Lampiran A-9

Halaman Judul

LAPORAN MAGANG

SISTEM INFORMASI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI LEMBAGA

YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

99669966

PROGRAM STUDI FISIKA

FAKULTAS SAINS & KOMPUTER

UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

YOGYAKARTA

2020

Lampiran A-10

Formulir Presensi Bimbingan Magang

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen

Lampiran A-11

Formulir Catatan Harian Program Magang

No	Tanggal	Kegiatan	Durasi Waktu	Paraf Pembimbing Lapangan

*Formulir ini dapat dicetak kembali sesuai kebutuhan waktu magang

STUDI INDEPENDEN

1. STUDI INDEPENDEN

1.1. Batasan

Kegiatan Studi Independen adalah kegiatan yang dapat dilakukan mahasiswa bersama-sama dengan mahasiswa lain (lintas disiplin ilmu diperbolehkan). Kegiatan yang dilaksanakan dibawah koordinasi dosen pembimbing ini dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil mahasiswa.

1.2. Kedudukan

Kedudukan Studi Independen setara dengan kegiatan perkuliahan lainnya yang ada dalam struktur kurikulum prodi Fisika.

1.3. Kompetensi yang Diharapkan

1. Mahasiswa mendapatkan pembelajaran yang relevan yakni ilmu praktis dan sertifikasi yang sesuai kebutuhan dunia kerja.
2. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk masuk ke dalam jalur karir yang diinginkan.
3. Mahasiswa mendapatkan pengalaman mengimplementasikan ilmu sesuai standar industri.
4. Mahasiswa mampu berjejaring dengan pihak yang relevan dengan karir pilihannya masing-masing.

1.4. Beban Studi

Program Studi Independen mempunyai beban studi sebesar 1 (satu) sks hingga 20 sks.

1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi

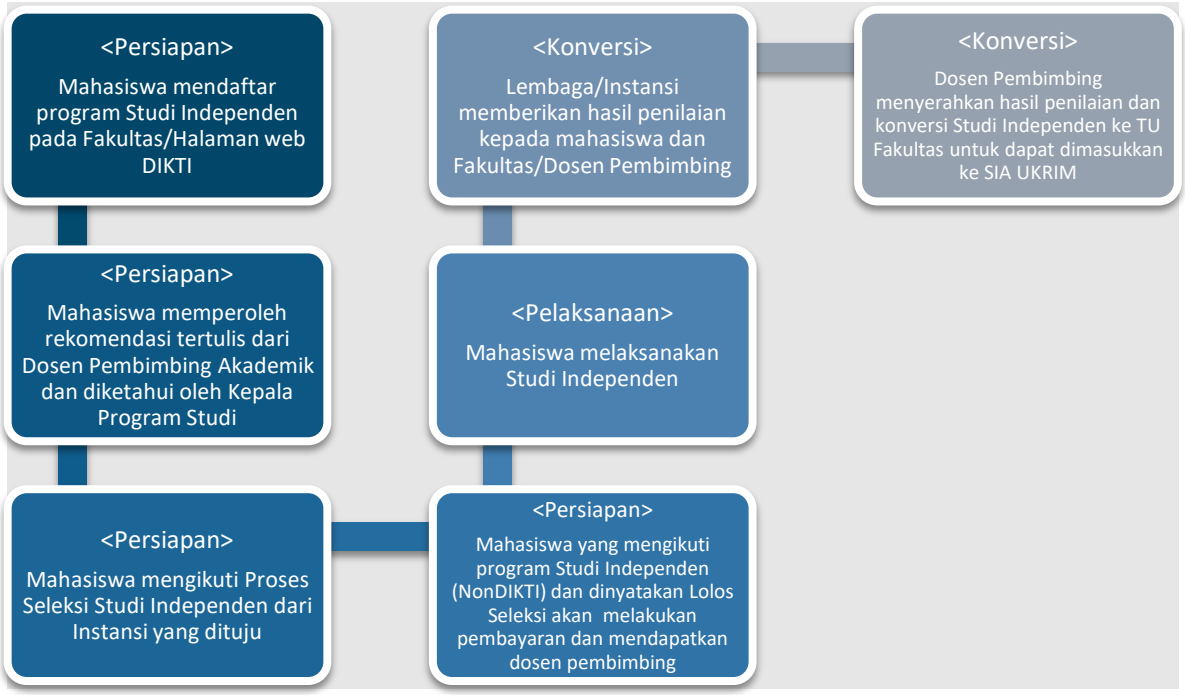
1. Untuk dapat mengambil program Studi Independen, mahasiswa telah menempuh sejumlah mata kuliah sekurang-kurangnya 41 sks. Apabila program Studi Independen yang akan diikuti membutuhkan waktu pelaksanaan selama 1 semester, maka jumlah mata kuliah minimal yang telah ditempuh adalah sebesar 100 sks.
2. Mahasiswa berstatus aktif dan sedang tidak mengambil cuti kuliah

3. Mahasiswa mendaftar di program studi dan memenuhi syarat untuk pengambilan program Studi Independen yang ditentukan oleh program studi.
4. Telah mendapat rekomendasi tertulis dari Dosen Pembimbing Akademik

1.6. Ketentuan Program Studi Independen

1. Lembaga/Institusi yang dapat menyelenggarakan program Studi Independen adalah perusahaan yang telah bekerja sama dengan Sakultas Sains dan Komputer Universitas Kristen Immanuel, atau yang telah diakui dan bekerjasama dengan DIKTI
2. Proses seleksi mahasiswa diserahkan kepada Lembaga/Instansi penyelenggara Studi Independen.
3. Instansi yang dapat bekerja sama dengan Fakultas Sains dan Komputer UKRIM terkait dengan program Studi Independen merupakan badan atau institusi resmi yang memiliki badan hukum minimal CV, sudah memiliki kurikulum terkait dengan program yang akan diselenggarakan, dan memiliki tenaga pengajar yang ahli dalam bidang yang diajarkan.

1.7. Tahapan Pelaksanaan Studi Independen



Ada beberapa tahapan dalam pelaksanaan Magang yaitu:

- **Tahap Persiapan Studi Independen, meliputi:**
  1. Mahasiswa mencari dan mendaftarkan pada lembaga/instansi yang menyelenggarakan program Studi Independen, baik di perusahaan yang bekerja sama dengan UKRIM maupun yang telah bekerja sama dengan DIKTI melalui portal : https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/
  2. Mahasiswa dapat melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik untuk memilih program Studi Independen yang akan diikuti.
  3. Berdasarkan hasil diskusi tersebut, Dosen Pembimbing Akademik akan memberikan surat rekomendasi tertulis dengan diketahui oleh Kepala Program Studi sebagai syarat untuk mengikuti seleksi pada program Studi Independen. Surat rekomendasi yang dibuat rangkap 2 (dua) tersebut salah satunya dberikan kepada dosen pembimbing sebagai arsip dan satunya disimpan oleh mahasiswa untuk kemudian dapat digunakan sebagai syarat untuk melakukan konversi nilai.
  4. Mahasiswa melanjutkan tahap persiapan ini dengan mengikuti proses seleksi yang ditetapkan oleh lembaga/intsansi yang telah dipilih.
  5. Mahasiswa yang telah dinyatakan lolos seleksi (pada lembaga/instansi yang bekerja sama dengan UKRIM) akan melakukan pembayaran ke Fakultas dan mendapatkan dosen pembimbing untuk program Studi Independen.

- **Tahap Pelaksanaan Studi Independen**
  1. Pelaksanaan program Studi Independen dapat dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh tahapan persiapan
  2. Jangka watu pelaksanaan Studi Independen ditentukan oleh Lembaga/instansi yang menyelenggarakan program Studi Independen.
  3. Setelah kegiatan Studi Independen selesai dilaksanakan, mahasiswa akan mendapatkan raport/hasil penilaian dari lembaga/instansi penyelenggara program Studi Independen.
  4. Raport/hasil penilaian tersebut digunakan sebagai acuan untuk melakukan konversi nilai.

- **Tahap Konversi**
  1. Raport/hasil penilaian yang didapatkan mahasiswa dari lembaga/institusi penyelenggara Studi Independen beserta dengan Surat Rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik diserahkan kepada Dosen Pembimbing Studi Independen.
  2. Dosen Pembimbing Studi Independen akan mencocokkan kesesuaian Surat Rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik dengan raport/hasil penilaian pada program Studi Independen yang telah dilakukan mahasiswa
  3. Dosen Pembimbing Studi Independen akan melakukan konversi dengan mengikuti standar penilaian dari lembaga/instansi penyelenggara program Studi Independen
  4. Hasil konversi dari Dosen Pembimbing Studi Independen diserahkan ke TU Fakultas untuk kemudian dapat dimasukkan ke Sistem Informasi Akademik UKRIM

1.8. Batas Waktu Studi Independen

Program Studi Independen dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Lembaga/Instansi penyelenggara.

1.9. Penilaian Studi Independen

Penilaian program Studi Independen sepenuhnya dilakukan sepenuhnya oleh lembaga/instansi penyelenggara program Studi Independen. Dosen Pembimbing Studi Independen akan melakukan konversi nilai berdasarkan raport/hasil penilaian yang didapat dari lembaga/institusi penyelenggara program Studi Independen. Konversi nilai dari Program Studi Independen melalui 2 (dua) mekanisme, yakni : (1) penyetaraan mata kuliah yang sesuai dengan kurikulum; (2) menambah mata kuliah baru yang sesuai dengan kompetensi yang dipelajari. Penambahan matakuliah baru dimungkinkan jika ada spesifikasi keahlian khusus yang tidak termuat dari kurikulum

1.10. Ketidaklulusan Program Studi Indepnden

Sebagaimana telah disebutkan bahwa penilaian dilakukan oleh Lembaga/instansi penyelenggara program Studi Independen, maka ketidaklulusan program Studi Independen juga ditentukan sepenuhnya oleh Lembaga/instansi penyelenggara program Studi Independen.

1.11. Besaran Biaya Studi Independen

Besaran biaya program Studi Independen mengikuti standar pembiayaan dari lembaga/institusi yang menyelenggarakan program Studi Independen.

LAMPIRAN
STUDI INDEPENDEN

PRODI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL
Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp :(0274) 496256

REKOMENDASI MENGIKUTI STUDI INDEPENDEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …….

NIDN : …….

Selaku dosen pembimbing akademik untuk mahasiswa :

Nama : …….

NIM : …….

Prodi : …….

SKS yang Telah Ditempuh : …….

IPK : …….

Memberikan rekomendasi kepada mahasiswa di atas untuk mengikuti program Studi Independen dengan rincian sebagai berikut :

Program : …….

Deskripsi Program : …….

…….

…….

…….

…….

…….

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat digunakan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui	Sleman, ……
Kepala Program Studi ……	Dosen Pembimbing Akademik
(……)	(……)
NIDN. ……	NIDN. ……

PERTUKARAN PELAJAR LINTAS PRODI DI UNIVERSITAS

1. Pertukaran Pelajar Lintas Prodi di UKRIM

1.1. Ketentuan Umum dan Prosedur

1.1.1. Batasan

Kegiatan pertukaran pelajar lintas prodi dalam universitas Merdeka Belajar – Kampus Mengajar (MBKM) adalah bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi mau pun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan dengan perluasan kompetensi yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan.

1.1.2. Kedudukan

Kedudukan pertukaran pelajar lintas prodi dalam universitas setara dengan kegiatan perkuliahan lainnya yang ada dalam struktur kurikulum prodi mahasiswa yang bersangkutan.

1.1.3. Kompetensi yang Diharapkan

1. Mahasiswa mampu menelaah suatu masalah dari beragam sudut pandang.
2. Mahasiswa mampu melakukan pertimbangan dan analisis serta mengekspresikan kreatifitas dan ide mereka dengan menghubung-hubungkan pemikiran dan tema dari berbagai disiplin ilmu.
3. Mahasiswa berani mengambil resiko intelektual dan mampu berpikir secara luas, serta memahami bagaimana sisi kemanusian, seni, dan IPTEK dapat saling berdampak dan saling memberi solusi.
4. Mahasiswa menjadi "*versatile learner*", yaitu manusia fleksibel untuk terus menerus mengembangkan dirinya dengan mempelajari hal-hal yang baru sepanjang hidupnya karena dia sudah biasa mempelajari ilmu di luar program studinya.
5. Mahasiswa mampu bekerja sama dan menjalin relasi dengan rekan kerja di dunia kerja.

1.1.4. Beban Studi

Mahasiswa diperkenankan mengambil maksimum 20 SKS matakuliah dari program studi yang lain di UKRIM.

1.1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi

Mahasiswa bebas mengambil mata kuliah dari program studi lain yang dibuka untuk peserta MBKM di UKRIM pada semester yang dimungkinkan dengan persetujuan dosen pembimbing akademiknya.

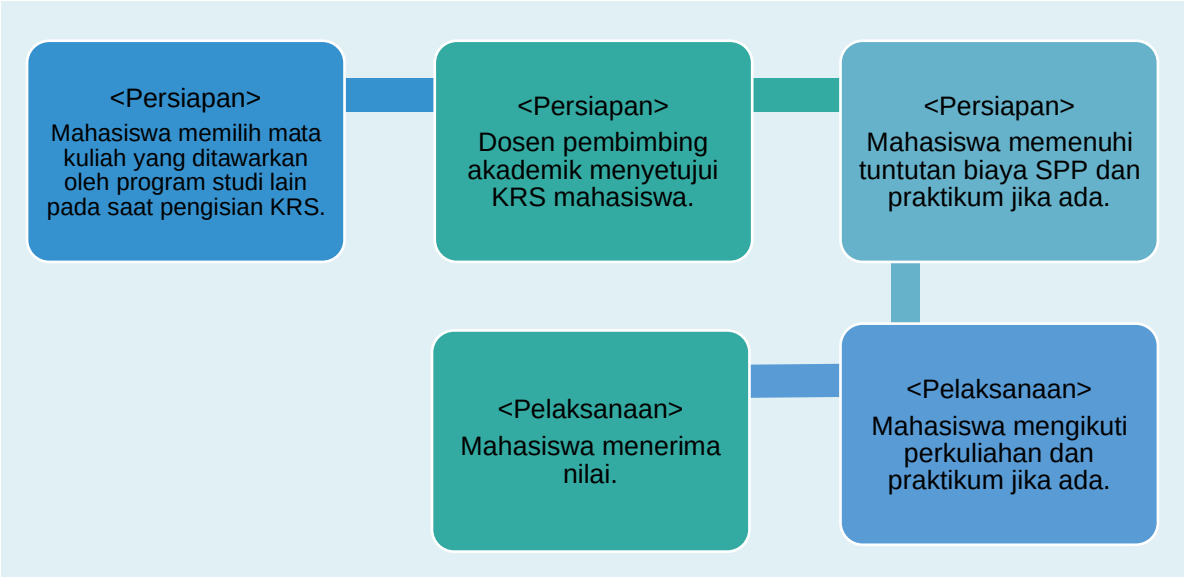
1.1.6. Ketentuan Program Magang

Program studi yang dapat menyelenggarakan pembelajaran lintas program studi ditentukan oleh universitas dan oleh fakultas terkait.

1.1.7. Lokasi Magang

Mahasiswa dapat mengikuti mata kuliah yang disajikan di UKRIM dalam bentuk pembelajaran tatap muka di kampus atau secara daring.

1.1.8. Tahapan Pelaksanaan Pertukaran Pelajar Lintas Prodi di UKRIM



1. Mahasiswa memilih mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi lain pada saat pengisian KRS.
2. Dosen pembimbing akademik menyetujui KRS mahasiswa.

3. Mahasiswa memenuhi tuntutan biaya SPP dan praktikum jika ada.
4. Mahasiswa menempuh perkuliahan dan praktikum jika ada.
5. Mahasiswa menerima nilai.

1.1.9. Biaya

Biaya kuliah dan praktikum, jika ada, sesuai dengan tarif SPP Variabel dan tarif praktikum terkait yang berlaku di UKRIM.

1.1.10. Batas Waktu

Perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik UKRIM

1.2. Hasil Studi Pembelajaran Lintas Prodi di UKRIM

1.2.1. Penilaian

Nilai ditentukan oleh dosen pengampu dari program studi penyelenggara.

1.2.2. Konversi

Nama, kode, jumlah SKS, serta nilai dari mata kuliah yang selesai ditempuh tercatat dalam Kartu Hasil Studi dan transkrip mahasiswa sesuai dengan data dari program studi penyelenggara.

PENELITIAN / RISET

1. PENELITIAN / RISET

1.1. Batasan

Bagi mahasiswa yang memiliki *passion* menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga riset/pusat studi. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di laboratorium pusat riset merupakan dambaan mereka. Selain itu, Laboratorium/ Lembaga riset terkadang kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (1 semester – 1 tahun). Output dari kegiatan riset ini dapat berupa laporan penelitian, skripsi atau jurnal.

1.2. Kedudukan

Kedudukan Penelitian/Riset setara dengan kegiatan perkuliahan lainnya yang ada dalam struktur kurikulum prodi.

1.3. Kompetensi yang Diharapkan

1. Kualitas penelitian dan skripsi/tugas akhir mahasiswa dapat ditingkatkan.
2. Mahasiswa mempunyai pengalaman meneliti dalam proyek riset besar sehingga memperkuat *pool talent* peneliti secara topikal.
3. Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi.
4. Mahasiswa memiliki kompetensi menulis hasil penelitian/riset dan menulis publikasi.
5. Mahasiswa memiliki kompetensi softskill seperti berkomunikasi, bekerja sama, inisiatif, inovasi, dan kreativitas dalam melakukan penelitian.

1.4. Beban Studi

Program Penelitian/Riset mempunyai beban studi sebesar 20 sks.

1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi

a. Persyaratan Akademik:

- Mahasiswa aktif minimal semester 7 dan telah menempuh
- minimum sks 120
- Memiliki IPK minimal 3 (dari skala 4)

b. Persyaratan Administrasi :

- Rekomendasi dari Kaprodi (atau yang setara)
- Pernyataan komitmen
- Surat izin orang tua
- Surat keterangan sehat
- Transkrip nilai
- Sertifikat prestasi *tidak wajib

1.6. Ketentuan Program Penelitian / Riset

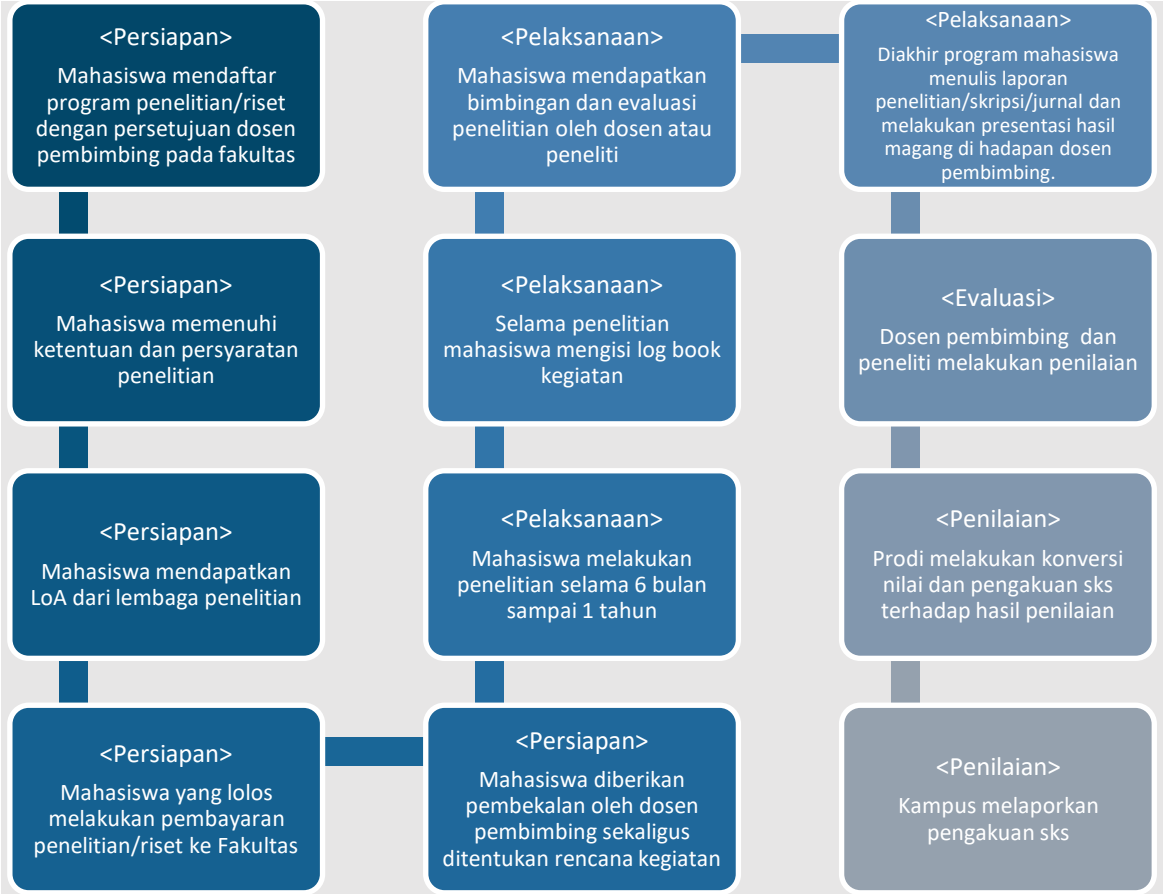
Ketentuan Program Penelitian/Riset:

a. Lembaga riset yang dapat menjalankan program Penelitian/Riset adalah lembaga riset yang telah bekerja sama dengan Fakultas Sains dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel.
b. Proses seleksi mahasiswa diserahkan kepada lembaga riset.
c. Penelitian yang dibebankan ke mahasiswa sebagian besar harus sesuai dengan bidang ilmu mahasiswa.
d. Mahasiswa diharapkan memiliki kegiatan utama dan memiliki kegiatan sampingan yang sesuai bidang ilmu. Diharapkan mahasiswa memiliki kegiatan yang masuk dalam kategori kegiatan utama dengan proporsi yang lebih besar dari pada kegiatan sampingan baik dari segi jumlah maupun beban kerja.
e. Kegiatan utama dapat berupa terlibat dalam persiapan, pelaksanaan, pelaporan penelitian/riset sesuai rumpun bidang ilmu.
f. Kegiatan sampingan dapat meliputi kegiatan administrasi.

1.7. Lokasi Penelitian / Riset

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk penelitian/riset dilakukan oleh mahasiswa di laboratorium/lembaga riset/pusat studi.

1.8. Tahapan Pelaksanaan Penelitian / Riset



Ada beberapa tahapan dalam pelaksanaan enelitian/riset yaitu:

1. **Tahap Persiapan Penelitian/Riset, meliputi:**
   a. Dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), mahasiswa mendaftarkan diri untuk program asisten riset.
   b. Lembaga riset melakukan seleksi
   c. Mahasiswa yang lolos mendapatkan LoA dari lembaga riset.
2. **Tahap Pelaksanaan Penelitian/Riset**
   a. Pelaksanaan penelitian/riset, dapat segera dilakukan setelah mendapatkan LoA dari lembaga penelitian/riset, selama minimal 6 bulan dan maksimal 12 bulan.
   b. Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan selama menjalani kegiatan penelitian/riset.

c. Maksimal 1 minggu setelah penerjunan mahasiswa sudah harus mengumpulkan kontrak penelitian/riset ke dosen pembimbing sebanyak 2 rangkap (1 rangkap dibawa mahasiswa)
d. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
e. Saat melaksanakan penelitian/riset pada masa akhir, mahasiswa wajib membuat laporan dalam bentuk laporan penelitian/skripsi atau publikasi ilmiah sesuai dengan format yang telah ditentukan, dengan bimbingan dosen pembimbing. Laporan penelitian/riset ini, setelah selesai harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing maupun pengesahan dari lembaga riset tempat mahasiswa melaksanakan penelitian/riset.

3. Tahap Presentasi

a. Setelah penelitian/riset di lokasi selesai, mahasiswa wajib melakukan presentasi pada waktu yang diatur oleh koordinator penelitian/riset.
b. Pelaksanaan presentasi penelitian/riset akan dilaksanakan sebelum batas akhir input nilai semester berjalan.
c. Mahasiswa diharapkan sudah berkonsultasi dengan dosen pembimbing terkait dengan matakuliah yang akan dikonversikan ke program penelitian/riset ini.
d. Hasil revisi laporan dari hasil presentasi dikumpulkan selambat-lambatnya 1 minggu setelah presentasi.
e. Tahap Presentasi ini lebih lanjut akan di jelaskan pada 1.2

Ketentuan presentasi Penelitian/Riset:

1. Dilakukan dihadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa diperkenankan hadir (ujian terbuka).
2. Mahasiswa yang tidak melakukan presentasi laporan penelitian/riset, **dianggap tidak menyelesaikan Program Penelitian/Riset**.

1.9. Batas Waktu Magang

Mahasiswa hanya mempunyai kesempatan 1 (satu) semester-1 tahun untuk melaksanakan penelitian/riset sekaligus presentasinya. Apabila dalam I (satu) semester belum selesai, maka mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan penulisan laporan penelitian/riset pada semester berikutnya dengan syarat :

- Adanya rekomendasi dan dosen pembimbing penelitian/riset bahwa proses penulisan laporan penelitian/riset yang dilakukannya sudah selesai lebih dari 80 %

1.10. Format Laporan Penelitian/Riset

Tanpa membatasi kreatifitas mahasiswa dalam mengembangkan tulisannya, Program Studi memandang perlu membuat seragam pada format pelaporan Program penelitian/riset.

2. PRESENTASI PENELITIAN / RISET

2.1. Syarat Presentasi Program Penelitian/Riset

Sebelum melakukan presentasi penelitian/riset, mahasiswa diharuskan:

1. Mendaftarkan diri pada form untuk mengikuti ujian presentasi penelitian/riset.
2. Sudah menghadiri seminar Ujian Penelitian/Riset minimal 3 kali (dibuktikan dengan form mengikuti presentasi penelitian/riset).
3. Laporan Penelitian/riset sudah diselesaikan dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing dengan menceteka dan mengisi lembar persetujuan ujian penelitian/riset
4. Menyiapkan media presentasi

2.2. Tata Tertib Presentasi Penelitian/Riset

Tata tertib presentasi Penelitian/riset adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengenakan pakaian yang pantas (kemeja berkerah dan celana panjang (untuk putra/i) atau rok (untuk putri) diikuti dengan jaket almamater.
2. Pada waktu melakukan presentasi Penelitian/riset, mahasiswa diharuskan membawa seluruh laporan Penelitian/riset.
3. Mahasiswa yang akan melakukan presentasi diharapkan hadir 30 menit sebelum presentasi diadakan.

2.3. Pengumpulan Berkas Penelitian/Riset

Berkas-berkas Penelitian/riset yang harus dikumpulkan jika sudah dinyatakan Lulus adalah:

1. Hardcopy laporan Penelitian/riset (jika diminta saat ujian)
2. Halaman Pengesahan Penelitian/riset Yang telah ditanda tangani oleh kaprodi dan Dosen pembimbing, ini dapat dilihat pada lampiran C-11.
3. File Softcopy yang berisi : Laporan Penelitian/riset lengkap Bab 1 - 4 (dalam bentuk word dan PDF)
4. Bukti penerimaan laporan Penelitian/riset di instansi (Jika dibutuhkan)

2.4. Penilaian Penelitian/Riset

Program Penelitian/riset ini dihargai sebesar 20 sks. Dosen pembimbing Penelitian/riset akan mengkonversi nilai Penelitian/riset dari instansi menjadi nilai yang bersesuaian pada kurikulum.

Berikut yang termasuk dalam komponen penilaian Ujian Penelitian/riset:

Komponen	Keterangan
Kemampuan Presentasi	Kemampuan Mahasiswa untuk menyampaikan kegiatan penelitian/riset dalam waktu singkat, termasuk di dalamnya adalah media presentasi.
Sistematika Penulisan	Kemampuan mahasiswa dalam menuangkan laporan kegiatan penelitian/riset dalam bentuk tulisan.
Pemahaman Topik Penelitian	Kemampuan mahasiswa untuk memahami topik penelitian
Kualitas Studi Kasus	Kompleksitas permasalahan Penelitian/riset yang dihadapi mahasiswa pada organisasi yang mengacu pada permasalahan pada bidang studi Informatika /fisika

Range nilai akhir untuk mata kuliah penelitian/riset mengikuti standar penilaian konversi nilai angka ke huruf pada peraturan akademik universitas.

Nilai penelitian/riset akan diberikan oleh dosen pembimbing kepada koordinator Penelitian/riset apabila mahasiswa telah menyerahkan laporan akhir penelitian/riset, jika diijinkan oleh instansi dapat dilengkapi dengan CD/*softfile* laporan.

2.5. Standar Minimal Kelulusan Penelitian/Riset

Mahasiswa dikatakan Lulus penelitian/riset apabila telah memenuhi syarat-syarat minimal sebagai berikut:

1. Sudah menyelesaikan kegiatan lapangan penelitian/riset dalam kurun waktu 6 - 12 bulan dengan bukti berupa absensi dan form penilaian Penelitian/riset.

2. Sudah menyelesaikan draft laporan penelitian/riset dengan persetujuan dosen pembimbing sesuai dengan batas akhir pengumpulan yang sudah ditetapkan.
3. Sudah melakukan bimbingan penelitian/riset minimal 5 kali dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan formulir bimbingan.
4. Sudah menyelesaikan program Penelitian/riset sesuai dengan batasan pada kesepakatan kontrak penelitian/riset atau dengan pertimbangan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan sertifikat nilai dari lembaga riset.
5. Jika terdapat revisi selama ujian, mampu menyelesaikan revisi dengan kurun waktu yang sudah disepakati.
6. Mengumpulkan berkas laporan Penelitian/riset yang sudah disahkan sebelum batas maksimum waktu pengumpulan yang sudah ditetapkan.

2.6. Ketidak Lulusan Ujian Penelitian/Riset

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian Penelitian/riset adalah mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4, namun tidak lolos poin 5. Mahasiswa yang tidak lulus ujian Penelitian/riset harus membayar biaya administrasi untuk ujian ulang sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan oleh fakultas.

2.7. Ketidak lulusan Program Penelitian/Riset

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus Program Penelitian/riset adalah mahasiwa yang tidak memenuhi persyarat minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4. Mahasiswa yang tidak dinyatakan lulus Penelitian/riset ini diperbolehkan mengulang Penelitian/riset atau memulai program Penelitian/riset semester depan. Mahasiswa yang sudah melakukan persyaratan minimal kelulusan poin 1 diperbolehkan tidak mengambil Penelitian/riset di lapangan, dan hanya berlaku sekali di semester berikutnya. Mahasiswa wajib mengambil KRS Penelitian/riset kembali, membayar kembali biaya Penelitian/riset dengan biaya ekstensi Penelitian/riset yang besarannya sama seperti biaya penelitian/riset ke fakultas. Jika mahasiswa

menggunakan Penelitian/riset lapangan yang lama maka nilai angka akan diturunkan sebanyak 1 (dalam antara 1-10).

2.8. Besaran Biaya Penelitian/Riset Mahasiswa

5. Biaya Penelitian/Riset : **Rp 400.000,00**

3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN PENELITIAN / RISET

A. STRUKTUR BUKU LAPORAN KERJA MAGANG

1. Halaman judul (contoh terlampir).
2. Halaman Pengesahan (contoh terlampir).
3. Kata Pengantar (contoh terlampir).
4. Daftar Isi (contoh terlampir).
5. Daftar Gambar
6. Daftar Tabel
7. **Bab I Pendahuluan**: Latar belakang Penelitian/riset; Raung Lingkup Penelitian/riset; Tujuan Penelitian/riset; Manfaat Penelitian/riset; Sistematika penulisan.
8. **Bab II Tinjauan Umum Lokasi penelitian/riset**: berisi profil singkat lembaga riset, struktur organisasi lembaga riset, profil singkat pembimbing riset, foto saat di lokasi penelitian/riset dan deskripsi topik riset.
9. **BAB III Metode penelitian**.
10. **BAB IV Hasil dan Pembahasan**.
11. **BAB V Penutup**: Kesimpulan dan Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang, rekomendasi tempat Penelitian/riset).
12. **Lampiran**:
    a. Kontrak Penelitian/riset
    b. Nilai (Evaluasi Penelitian/riset dari lembaga riset)
    c. Catatan Harian Penelitian/riset
    d. Presensi Bimbingan
    e. Dokumen pendukung lainnya

LAMPIRAN PELITIAN / RISET

PERNYATAAN CALON PESERTA PENELITIAN/RISET

TAHUN _____

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIM :

Jurusan/Prodi :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Email :

Telp/HP :

Dengan ini menyatakan kesanggupan mengikuti program Penelitian/riset Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Saya bersedia ditempatkan di lembaga riset yang akan ditentukan oleh panitia. Jika saya menolak keputusan tersebut, maka saya bersedia untuk tidak dapat mendaftar program Penelitian/riset angkatan berikutnya.
2. Menaati seluruh ketentuan program Penelitian/riset yang ditetapkan oleh Fakultas Sains dan Komputer
3. Menaati segala aturan hukum yang berlaku di Indonesia.
4. Berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan rangkaian program dari awal hingga akhir.
5. Jika saya melakukan tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang, maka saya tidak diberikan pengakuan satuan kredit semester (sks) untuk pembelajaran program Penelitian/riset dan tidak dapat mendaftar program Kampus Merdeka lainnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

…… ,…… 2021

(Nama Lengkap)

PRODI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL
Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp :(0274) 496256

SURAT IZIN ORANG TUA MAHASISWA

UNTUK MENGIKUTI PROGRAM PENELITIAN/RISET TAHUN 2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Selaku orang tua dari mahasiswa,

Nama :

NIM :

Program Studi :

No HP :

Dengan ini mengetahui, menyetujui, dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk:

1. mengikuti Program Penelitian/riset dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti Program Penelitian/riset sejak awal dengan akhir program selama 1 (satu) semester
1. ditempatkan di lembaga riset manapun di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia
2. melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

…… ,…… 2021

(Nama Terang Orang Tua)

(Contoh surat rekomendasi Dekan atau pemimpin yang setara, untuk mahasiswa)

(KOP SURAT)

SURAT REKOMENDASI

No:_____

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
NIP :

memberikan rekomendasi kepada,

Nama :
NIM :
Program Studi/Jurusan :
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK):

untuk mendaftarkan diri dan menjadi peserta program Penelitian/Riset 2021 dengan rincian:

1. Mahasiswa akan mengikuti Program Penelitian/Riset Tahun 2021 secara penuh dan bertanggungjawab.
2. Mahasiswa sanggup ditempatkan di lembaga riset di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia.
3. Mahasiswa sanggup melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia

Selain hal tersebut di atas, sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

1. memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti program Penelitian/Riset sejak awal sampai akhir program
2. mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman Penelitian/Riset
3. memberikan pengakuan dan konversi 20 sks bagi mahasiswa setelah penyelesaian program

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

…… ,…… 2021

Dekan/Pimpinan PT

tdd dan cap

(.....)
NIP/NIDN

PRODI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL
Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp :(0274) 496256

KESEPAKATAN PENELITIAN/RISET

Mahasiswa Informatika/Fisika, Fakultas Sains dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel dengan identitas:

Nama : _____

NIM : _____

Akan Melaksanakan Penelitian/Riset di Lembaga Riset :

Nama Lembaga riset : xxxxxxxxxxxx

Alamat : JL Merdeka Raya no 111

Pembimbing Lapangan : Sudjono, M.Kom

Nomor Identitas Pegawai : 1967991283191819

Dengan deskripsi pekerjaan yang sudah disepakati adalah sebagai berikut:

Tanggal Mulai Penelitian/riset : 4 Juni 2021

Tanggal Akhir Penelitian/riset : 27 November 2021

Honor/gaji : Rp ,00

Deskripsi Pekerjaan :

3. Mengembangkan Sistem Informasi untuk mendaftarkan, data-data daerah-daerah wisata di Indonesia.
4. Membantu melakukan perawatan jaringan di wilayah kantor 1 kementerian pariwisata

Demikian kontrak magang ini dibuat sebagai bentuk deskripsi kerja sama program magang merdeka belajar, program studi Fisika, Fakultas Sains dan Komputer Universitas Kristen Immanuel yang diwakili oleh mahasiswa di atas dan Organisasi yang disebut di atas.

_____,DD Month YEAR

Disepakati Oleh,

Mahasiswa, Pembimbing Lapangan

Nama Nama
Nomor Pegawai_____

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Penelitian/riset

Nama Dosen

NIDN

Lampiran A-3

Formulir Presentasi Penelitian/Riset

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Tanggal Presentasi : _____

Judul : _____

_____

_____

Daftar Hadir Presentasi (Dosen dan Mahasiswa) :

No.	Nama Peserta	Paraf
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Yogyakarta, _____

Dosen Tamu

_____

Dosen Pembimbing

_____

*Formulir ini hanya dicetak satu kali

Lampiran A-6

Formulir Evaluasi Penelitian/riset Dari Institusi

Kami beritahukan bahwa mahasiswa Universitas Kristen Immanuel
Fakultas Sains dan Komputer, Program Studi Informatika/Fisika :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Judul : _____
_____
_____

Melakukan Penelitian/riset di Lembaga riset kami yaitu :

Nama Lembaga Riset : _____
Alamat : _____
_____

Dinyatakan : telah / belum* **selesai** melakukan penelitian/riset di lembaga kami dan telah / belum* **mempresentasikan** hasil kegiatan penelitian/risetnya dihadapan pihak-pihak yang terkait di institusi kami. Setelah menimbang dan memperhatikan dengan seksama kami sepakat untuk memberikan evaluasi terhadap kinerja mahasiswa tersebut sebagai berikut

Obyek Keilmuan yang Dinilai	**Penilaian (skala A, A-, B+, B, B-, C)**
Penguasaan dan kedalaman topik riset	
Kemampuan meneliti	
Kemampuan komunikasi dan kerjasama	
Kedisiplinan	
Kemampuan menuliskan laporan penelitian	
Kemampuan analisis	
Kemampuan ber-inovasi	
Inisiatif	
Rata – rata	

Di samping penilaian di atas kami juga memberikan beberapa masukan (feedback) yang berkaitan dengan unjuk kerja mahasiswa di atas :

_____
_____

Demikian evaluasi yang diberikan berkaitan dengan Penelitian/riset yang dilakukan mahasiswa di atas.

_____, _____

_____
Nama / Jabatan

Lampiran A-7?

Halaman Persetujuan Ujian
Program Penelitian/Riset

Judul Program Penelitian/Riset : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI LEMBAGA RISET YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

08421002317

Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing

Pada tanggal : .....

guna menempuh ujian Penelitian/riset

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Program Penelitian/riset
Nama Dosen NIDN

Lampiran A-8

Halaman Pengesahan
Program Penelitian/Riset

Judul Program Penelitian/Riset: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI LEMBAGA RISET YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

08421002317

Disetujui dan Disahkan

Pada tanggal : …….

Oleh,

Dosen Pembimbing Program Penelitian/riset	Dosen Penguji Program Penelitian/riset
NAMA _____	NAMA _____
NIDN _____	NIDN _____

Ketua Program Studi Informatika/Fisika,

NAMA _____
NIDN _____

Halaman Judul

LAPORAN PENELITIAN/RISET

JUDUL XXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI LEMBAGA RISET

YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

99669966

FAKULTAS SAINS & KOMPUTER

UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

YOGYAKARTA

2020

Lampiran A-10

Formulir Presensi Bimbingan Penelitian/Riset

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen

Lampiran A-11

Formulir Catatan Harian Program Penelitian/Riset

No.	Tanggal	Progres	Paraf Pembimbing Lapangan

KKN TEMATIK

1. KKN Tematik

1.1. Batasan

Kegiatan KKN tematik merupakan kegiatan berbasis pengabdian masyarakat yang ditujukan kepada suatu wilayah/desa/kecamatan, pada suatu kelompok masyarakat seperti POKDARWIS, BUMDES, KARANGTARUNA, Kelompok Tani, serta pada suatu Gereja.

1.2. Kedudukan

Kedudukan KKN tematik ini pada kurikulum bersifat opsional bagi mahasiswa. Pengambilan matakuliah KKN tematik ini tidak bisa dilakukan bersamaan dengan program magang atau studi independen satu semester atau kampus mengajar.

1.3. Kompetensi yang Diharapkan

1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi suatu permasalahan pada masyarakat secara langsung.
2. Mahasiswa mampu menerapkan bidang ilmunya untuk membantu memecahkan masalah yang ada pada masyarakat
3. Mahasiswa mampu mempelajari kearifan lokal yang dimiliki suatu masyarakat dan kelompok masyarakat
4. Mahasiswa mampu belajar langsung untuk berkomunikasi dengan masyarakat.

1.4. Indikator Keberhasilan

1. Mahasiswa menyelesaikan 80 persen program yang dicanangkan
2. Mahasiswa menyelesaikan laporan secara lengkap yang menyangkut evaluasi pengalaman KKN
3. Mahasiswa mendapatkan surat keterangan dari pengelola setempat terkait terselesaikannya program KKN

1.5. Beban Studi

Matakuliah KKN tematik mempunyai beban studi sebesar 6 (enam) sks

1.6. Persyaratan Akademik dan Administrasi

Untuk dapat mengambil mata kuliah KKN tematik, mahasiswa telah menempuh sejumlah mata kuliah sekurang-kurangnya 90 sks. Jika tidak ada hambatan maka semester 7 mahasiswa sudah dapat mengambil program KKN tematik. Proses seleksi mahasiswa dilakukan oleh Fakultas dengan mempertimbangkan aspek IPK dan Pengalaman Organisasi.

1.7. Ketentuan Program KKN Tematik

1. Dalam kegiatan KKN terdapat minimal 5 proyek dimana 3 proyek utama dari kesepakatan dengan fakultas dan 2 proyek dari hasil peninjauan mahasiswa.
2. Solusi yang dihasilkan harus memanfaatkan bidang ilmu dari peserta KKN tematik.
3. Mahasiswa diberi fasilitas 5 malam menginap di lokasi KKN untuk menjalankan program.
4. Dosen Pembimbing akan melakukan kunjungan sekurang kurangnya 3 kali saat program program dilaksanakan
5. Proyek dapat dijalankan selama satu semester berjalan.
6. Setiap Proyek wajib di dokumentasikan dengan video pada setiap tahapannya
7. Laporan harus diselesaikan sebelum TAS

1.8. Standar Lokasi KKN Tematik

Dalam melaksanakan KKN tematik mahasiswa akan diarahkan pada suatu lokasi KKN tematik dengan standar sebagi berikut:

1. **Lokasi KKN dapat berupa:**
   a. Suatu Wilayah yang meliputi : Desa/Kecamatan
   b. Suatu Kelompok Masyarakat : POKDARWIS, BUMDES, Karang Taruna, Kelompok ternak/tani/nelayan
   c. Suatu Gereja

2. **Desa/Kecamatan yang digunakan untuk tempat KKN harus memiliki kriteria sebagai berikut:**
   a. Merupakan desa tertinggal atau desa berpotensi
   b. Berada pada wilayah DIY atau kabupaten Klaten, Muntilan, Magelang, Boyolali
   c. Diluar wilayah pada poin b harus ada kerja sama dengan skema pembiayaan transportasi dan akomodasi khusus
   d. Sudah menjalin kerja sama dengan Fakultas Sains dan Komputer
3. **Kelompok Masyarakat yang digunakan untuk tempat KKN harus memiliki kriteria sebagai berikut:**
   a. Kelompok masyarakat yang aktif dibuktikan dengan adanya kegiatan pada tahun yang bersangkutan
   b. Berada pada wilayah DIY atau kabupaten Klaten, Muntilan, Magelang, Boyolali
   c. Diluar wilayah pada poin b harus ada kerja sama dengan skema pembiayaan transportasi dan akomodasi khusus
   d. Sudah menjalin kerja sama dengan Fakultas Sains dan Komputer
4. **Gereja yang dapat digunakan untuk tempat KKN tematik harus memiliki kriteria sebagai berikut**
   a. Berada pada wilayah DIY atau kabupaten Klaten, Muntilan, Magelang, Boyolali
   b. Diluar wilayah pada poin b harus ada kerja sama dengan skema pembiayaan transportasi dan akomodasi khusus
   c. Sudah menjalin kerja sama dengan Fakultas Sains dan Komputer

1.9. Standar Minimum Program KKN Tematik

1. Program harus relevan dengan permasalahan yang ada pada lokasi KKN Tematik.
2. 80 persen program harus mencerminkan kesesuaian dengan bidang ilmu.
3. Program yang memiliki tingkat keberlanjutan yang baik sangat disarankan.
4. Program harus terukur tingkat ketercapaiannya.

1.10. Tahapan Pelaksanaan KKN tematik(SOP)

1. Koordinator KKN Menawarkan Program KKN tematik melalui pengumuman fakultas
2. Mahasiswa mendaftar melalui link yang pendaftaran dengan mengisi form pendaftaran
3. Mahasiswa tidak melakukan KRS KKN tematik
4. Mahasiswa akan diseleksi berasarkan IPK dan Pengalaman organisasi dengan mempertimbangkan jumlah kuota
5. Koordinator KKN mengumumkan nama mahasiswa yang lolos.
6. Mahasiswa melakukan KRS KKN tematik
7. Mahasiswa melakukan pembayaran KKN tematik
8. Koordinator KKN menunjuk dosen pendamping lapangan untuk KKN tematik
9. Mahasiswa melakukan pertemuan dengan dosen pembimbing Lapangan untuk membahas teknis pengerjaan proyek
10. Mahasiswa menjalankan Program KKN tematik
11. Tim Mahasiswa Menyusun Laporan KKN tematik
12. Dosen melakukan pembimbingan dan revisi terkait
13. Tim Mahasiswa melakukan presentasi secara terbuka terkait berlangsungnya program KKN tematik
14. Dosen Pembimbing Lapangan menyerahkan Nilai KKN tematik.

1.11. Batas Waktu KKN Tematik

KKN tematik berlangsung selama satu semester, presentasi dilaksanakan dengan Batasan maksimal saat TAS berlangsung.

1.12. Biaya KKN tematik

Biaya KKN tematik	:
Total	**= Rp 600.000,00**

2. PRESENTASI KKN Tematik

2.1. Syarat Presentasi Program KKN Tematik

Sebelum melakukan presentasi KKN Tematik, mahasiswa diharuskan:

1. Ketua Kelompok Mendaftarkan diri pada form untuk mengikuti presentasi KKN Tematik
2. Laporan KKN Tematik sudah diselesaikan dan mendapatkan persutujuan dari dosen pembimbing dengan mencetak dan mengisi lembar persutujuan ujian magang
3. Menyiapkan Dokumentasi/Hasil Proyek KKN muat juga dalam bentuk video

2.2. Tata Tertib Presentasi KKN Tematik

Tata tertib presentasi KKN Tematik adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengenakan pakaian yang pantas (kemeja berkerah dan celana panjang (untuk putra/i) atau rok (untuk putri)) diikuti dengan jaket almamater.
2. Pada waktu melakukan presentasi KKN Tematik, mahasiswa diharuskan membawa seluruh laporan KKN Tematik dan Produk yang telah dianggap selesai dan ditunjukkan kepada dosen Pembimbing.
3. Presentasi dilakukan dalam bentuk ekspo baik di lokasi KKN ataupun di Universitas.
4. Presentasi/Ekspo dilakukan dalam kurun waktu 1 hari. Dari pukul 9.00-16.00 di hari yang disepakati.
5. Bagi Mahasiswa yang tidak dapat hadir saat presentasi dengan alasan yang dapat dipertanggung jawabkan (Sakit/Sanak Suadara Meninggal/Mendapat Penugasan lain yang diketahui oleh fakultas dan bersifat mendadak) dapat dilakukan presentasi terpisah dengan dosen pembimbing.

2.3. Pengumpulan Berkas Laporan KKN

Berkas-berkas KKN tematik yang harus dikumpulkan adalah

1. Hardcopy laporan KKN Tematik
2. Halaman Pengesahan KKN Tetmatik Yang telah ditanda tangani oleh Koordinator KKN Tematik dan Dosen pembimbing, ini dapat dilihat pada lampiran C-11.
3. File Softcopy yang berisi : Laporan magang lengkap Bab 1 - 5 (dalam bentuk word dan PDF), bukti bukti pelaksanaan.

2.4. Penilaian KKN Tematik

Program KKN Tematik ini akan dihargai sebesar **8 sks**.

Berikut yang termasuk dalam komponen penilaian KKN Tematik:

Komponen	Keterangan
Kemampuan Berkomunikasi	Kemampuan Mahasiswa untuk menyampaikan program kerja dan melaksanakan program kerja dengan tempat tujuan KKN
Sistematika Penulisan	Kemampuan Mahasiswa dalam mengkonversi konseptualitas dan ide ide kedalam tulisan
Pemahaman Masalah	Kemampuan mahasiswa untuk memahami permasalahan yang ada pada Lokasi KKN Tematik
Keterbergunaan Program	Sejauh mana program yang diusulkan mahasiswa mampu menjawab permasalahan yang ada pada lokasi KKN Tematik
Presentasi Ekspo	Sejauh mana mahasiswa mampu menyampaikan atau mempublikasikan program yang dimplemen-tasikan ke khalayak umum

Range nilai akhir untuk mata kuliah KKN Tematik mengikuti standar penilaian konversi nilai angka ke huruf pada peraturan akademik universitas.

Nilai KKN Tematik akan diberikan oleh dosen pembimbing kepada koordinator KKN Tematik apabila mahasiswa telah menyerahkan laporan akhir KKN Tematik.

2.5. Standar Minimal Kelulusan

Mahasiswa dikatakan Lulus KKN Tematik Apabila telah memenuhi syarat-syarat minimal sebagai berikut:

1. Sudah menyelesaikan program kerja yang direncankan seminimalnya 80 persen.
2. Sudah menyelesaikan laporan dengan bukti halaman pengesahan
3. Sudah melakukan bimbingan KKN tematik minimal 6 kali dengan dosen pembimbing
4. Mengumpulkan berkas laporan KKN Tematik yang sudah disahkan sebelum batas maksimum waktu pengumpulan yang sudah ditetapkan.

2.6. Ketidak Lulusan Program Magang

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus Program KKN Tematik adalah Mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan program sesuai dengan rencananya dengan nilai pencapaian di bawah 80 persen dalam kurun waktu yang sudah ditentukan.

3. PANDUAN PEMBUATAN VIDEO LAPORAN KKN Tematik

1. Video berdurasi maksimal selama 10 menit
2. Terdapat pembukaan dari kelompok yang menceritakan tentang lokasi KKN (2-3 Menit)
3. Penjabaran proses proses pelaksanaan per program KKN Tematik(8-7 Menit)

4. PANDUAN PENULISAN LAPORAN KKN Tematik

A. STRUKTUR BUKU LAPORAN KKN Tematik

1. Halaman judul (contoh terlampir).
2. Halaman Pengesahan (contoh terlampir).
3. Kata Pengantar (contoh terlampir).
4. Daftar Isi (contoh terlampir).
5. Daftar Gambar
6. Daftar Tabel
7. **Pendahuluan** : Gambaran Umum Lokasi Magang, Ruang Lingkup KKN Tematik; Tujuan KKN Tematik; Manfaat KKN Tematik.
8. **Program Kerja 1** : Judul Program Kerja, Latar Belakang, Deklarasi Permasalahan, Batasan Masalah, Solusi, Peran masing masing anggota, Pembahasan tahapan pelaksanaan Solusi, Hasil, Bukti Pencapaian (dapat berupa Foto atau data, Berita Acara), Saran dan Kesimpulan.
9. **Program Kerja 2** : Judul Program Kerja, Latar Belakang, Deklarasi Permasalahan, Batasan Masalah, Solusi, Peran masing masing anggota, Pembahasan tahapan pelaksanaan Solusi, Hasil, Bukti Pencapaian (dapat berupa Foto atau data, Berita Acara), Saran dan Kesimpulan.
10. ….Sampai program kerja terakhir
11. **Penutup**: Kesimpulan dan Saran secara keseluruhan program KKN Tematik yang dilaksanakan.
12. **Daftar Pustaka**
13. Lampiran: Daftar hadir presentasi, Form Bimbingan, dll

5. PETUNJUK PENULISAN

A. UKURAN KERTAS DAN HURUF

1. Ukuran Kertas HVS kuarto, 80 gram
2. Apa bila dipakai pengolah kata MS-Word, jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, Normal, ukuran 12, jarak antar baris 2 spasi, dicetak dengan tinta hitam, untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian.
3. Jilid warna merah polos dan dilaminasi (hard cover)
4. Ketebalan minimal 40 halaman (tidak termasuk lampiran)
5. Batas teks adalah 4 cm dari tepi atas dan kiri, tepi kanan dan tepi bawah kertas 3 cm.

B. TATA PENULISAN

1. Daftar Isi, Daftar gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran dicetak dengan spasi tunggal.
2. Pembagian teks dalam sub judul dapat dilakukan dengan cara :
   PENDAHULUAN
   1.1. Gambaran Umum Lokasi KKN ……
   1.1.1. ……
   1.1.2. ……
   1.2. Perumusan Masalah ……
   1.3. Dst ……
3. Penomoran halaman :
   a. Halaman muka diberi nomor halaman romawi, berada di bagian tengah-bawah.
   b. Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,… nomor halaman diletakkan di kanan atas, kecuali halaman Judul Bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengahbawah.
   c. Penomoran Judul/Bab dimulai dari angka romawi besar I, II, III, …dst dan penomoran lampiran dimulai dari huruf besar A, B, C ….dst.
   d. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2 artinya gambar nomor 2 di bab III. judul gambar diletakkan di bawah gambar

e. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya Tabel nomor 4 di bab II. judul Tabel diletakkan di atas table.
f. Penggunaan kata asing ditulis dengan huruf miring

4. Daftar Pustaka:
   a. Daftar Pustaka disusun menurut abjad, tanpa nomor urut.
   b. Judul buku tidak boleh disingkat.
   c. Nama belakang/keluarga ditulis terlebih dahulu, diikuti dengan singkatan nama depan.
   d. Semua nama pengarang harus ditulis sesuai dengan urutannya di dalam artikel/buku.
   e. Apabila download dari internet, tuliskan alamat web dan tanggal downloadnya (Gunakan hanya dari sumber yang memiliki redaksi atau situs resmi

LAMPIRAN KKN Tematik

Lampiran 1

Formulir Presentasi KKN Tematik

Nama Ketua : _____

NIM : _____

Anggota :

No.	NIM	Nama

Dosen Pembimbing : _____

NIDN : _____

Tanggal Presentasi : _____

Lokasi KKN Tematik : _____

_____

Daftar Hadir Presentasi :

No.	Nama Peserta	Paraf	Kesan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			

Yogyakarta, _____

Dosen Pembimbing

_____

Lampiran 2

Halaman Pengesahan
Program KKN Tematik

Lokasi KKN Tematik :

Disusun Oleh :

Nama	NIM
Bejo Nami Kula	17421010420
Emil	17421010421
Saka	17421010422
Gabriel	17421010423
Tierney	17421010424

Disetujui dan Disahkan

Pada tanggal : …….

Oleh,

Dekan Fakultas Sains dan Komputer

NAMA _____
NIDN _____

Dosen Pembimbing KKN Tematik

NAMA _____
NIDN _____

Halaman Judul
LAPORAN KKN Tematik

LAPORAN KKN Tematik

Disusun Oleh :

Nama	NIM
Bejo Nami Kula	17421010420
Emil	17421010421
Saka	17421010422
Gabriel	17421010423
Tierney	17421010424

FAKULTAS SAINS & KOMPUTER

UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

YOGYAKARTA

2020

Lampiran 4

Formulir Presensi Bimbingan KKN Tematik

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen

Lampiran 5

Formulir Berita Acara Program KKN Tematik

Pada Hari ini tanggal _____ telah dilaksanakan program kerja dengan judul _____

_____

_____

Yang dilakukan oleh tim KKN Tematik Fakultas Sains dan Komputer Universitas Kristen Immanuel yang beranggotakan:

Nama	NIM	Tanda Tangan
Bejo Nami Kula	17421010420	
Emil	17421010421	
Saka	17421010422	
Gabriel	17421010423	
Tierney	17421010424	

Mengetahui,

Pengelola Lokasi KKN Tematik,

Drs. Budiman

KAMPUS MENGAJAR

1. KAMPUS MENGAJAR

1.1. Batasan

Kegiatan Kampus Mengajar adalah Kegiatan keahlian di dalam struktur kurikulum program pendidikan sarjana Fisika dan Informatika yang menggunakan penerapan terpadu ilmu yang telah didapatkan sesuai dengan minat. Kegiatan ini berupa asistensi mengajar dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Sekolah tempat praktek mengajar dapat berada di lokasi kota maupun di daerah terpencil. Alokasi waktu kampus mengajar selama 4 bulan sampai 1 tahun untuk mendukung kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

1.2. Kedudukan

Kedudukan Kampus Mengajar setara dengan kegiatan perkuliahan lainnya yang ada dalam struktur kurikulum prodi.

1.3. Kompetensi yang Diharapkan

a. Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung menjadi guru di satuan pendidikan.
b. Mahasiswa mampu menerapkan dan memperdalam ilmu yang didapatkannya sesuai bidang ilmunya.
c. Mahasiswa mampu mengasah *softskill* dan ketrampilan sosial seperti bekerja sama, komunikasi, etika profesi, kepemimpinan, problem solving, kemampuan interpersonal, empati, kepemimpinan, inovasi dan kreativitas.
d. Mahasiswa belajar bagaimana proses pembelajaran ada di sekolah mulai dari persiapan, pelaksanaan, evaluasi, penjaminan mutu dan peningkatan kualitas pembelajaran.

1.4. Beban Studi

Program Kampus Mengajar mempunyai beban studi sebesar 20 sks.

1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi

a. Persyaratan Akademik:

- Mahasiswa aktif minimal semester 6 dan telah menempuh
- minimum sks 90
- Memiliki IPK minimal 3 (dari skala 4)
- Diutamakan memiliki pengalaman mengajar atau berorganisasi

b. Persyaratan Administrasi :

- Rekomendasi dari Kaprodi (atau yang setara)
- Pernyataan komitmen
- Surat izin orang tua
- Surat keterangan sehat
- Transkrip nilai
- Surat keterangan pengalaman mengajar/berorganisasi *tidak wajib
- Sertifikat prestasi *tidak wajib

1.6. Ketentuan Program Kampus Mengajar

Ketentuan Program Kampus Mengajar:

a. Sekolah yang dapat menjalankan program Kampus Mengajar adalah sekolah yang telah bekerja sama dengan Fakultas Sains dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel.
b. Proses seleksi mahasiswa diserahkan kepada sekolah.
c. Pekerjaan yang dibebankan ke mahasiswa sebagian besar harus sesuai dengan bidang ilmu mahasiswa.
d. Mahasiswa diharapkan memiliki kegiatan utama dan memiliki kegiatan sampingan yang sesuai bidang ilmu. Diharapkan mahasiswa memiliki kegiatan yang masuk dalam kategori kegiatan utama dengan proporsi yang lebih besar dari pada kegiatan sampingan baik dari segi jumlah maupun beban kerja.
e. Kegiatan utama dapat berupa terlibat dalam persiapan, pelaksanaan, evaluasi, pembelajaran sesuai rumpun bidang ilmu.
f. Kegiatan sampingan dapat meliputi kegiatan administrasi, ekstra-kurikuler, dan pendalaman materi.

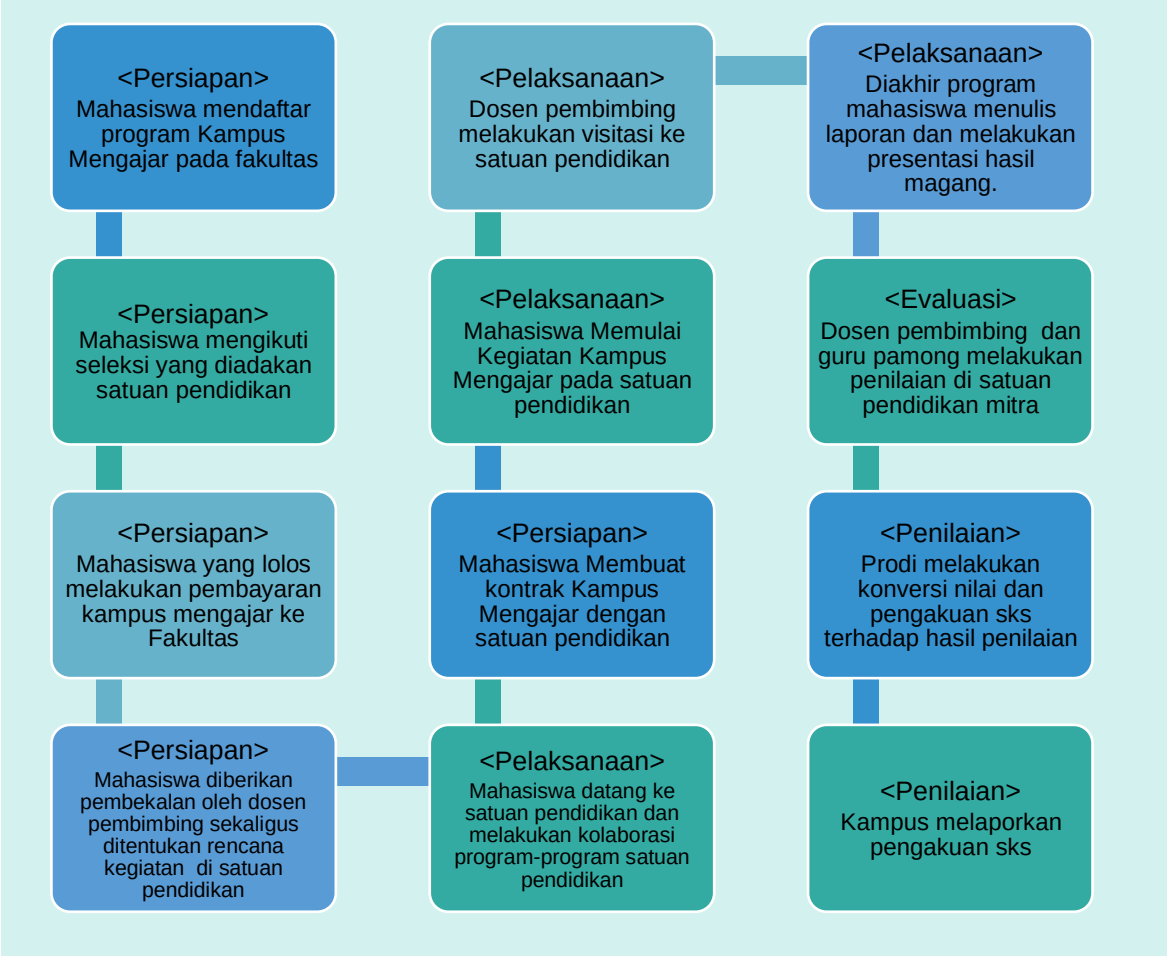
1.7. Lokasi Kampus Mengajar

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Sekolah tempat praktek mengajar dapat berada di lokasi kota maupun di daerah terpencil.

Standar sekolah yang dapat bekerjasama dengan kampus :

1. Lokasi sekolah berada pada jarak maksimum radius 30 km dari UKRIM.
2. Di sekolah tersebut wajib ada mata pelajaran Fisika (untuk mahasiswa fisika) dan mata pelajaran teknologi informasi (untuk mahasiswa Fisika) yang memungkinkan mahasiswa menerapkan bidang ilmunya.

1.8. Tahapan Pelaksanaan Kampus Mengajar



Ada beberapa tahapan dalam pelaksanaan Kampus Mengajar yaitu:

- Tahap Persiapan Kampus Mengajar, meliputi:

- Mahasiswa mendaftar program kampus mengajar di fakultas.
- Mahasiswa yang lolos syarat administrasi dan akademik di tingkat fakultas selanjutnya mengikuti seleksi yang diadakan satuan pendidikan.
- Mahasiswa yang lolos seleksi melakukan pembayaran kampus mengajar ke Fakultas
- Mahasiswa mengikuti pembekalan dan menyusun program kegiatan bersama dosen pembimbing kampus mengajar.

- Tahap Pelaksanaan Kampus Mengajar
  - Pelaksanaan Kampus Mengajar, dapat segera dilakukan setelah mendapatkan ijin dari instansi atau sekolah tempat Kampus Mengajar, selama minimal 4 bulan dan maksimal 12 bulan.
  - Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan selama menjalani kegiatan Kampus Mengajar.
  - Maksimal 1 minggu setelah penerjunan mahasiswa sudah harus mengumpulkan kontrak Kampus Mengajar ke dosen pembimbing sebanyak 2 rangkap (1 rangkap dibawa mahasiswa)
  - Saat melaksanakan Kampus Mengajar pada masa akhir, mahasiswa wajib membuat laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan, dengan bimbingan dosen pembimbing. Laporan Kampus Mengajar ini, setelah selesai harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing maupun pengesahan dari sekolah tempat mahasiswa melaksanakan Kampus Mengajar.

- Tahap Presentasi
  - Setelah Kampus Mengajar di lokasi selesai, mahasiswa wajib melakukan presentasi pada waktu yang diatur oleh koordinator Kampus Mengajar.
  - Pelaksanaan presentasi Kampus Mengajar akan dilaksanakan sebelum batas akhir input nilai semester berjalan.
  - Mahasiswa diharapkan sudah berkonsultasi dengan dosen pembimbing terkait dengan matakuliah yang akan dikonversikan ke program Kampus Mengajar ini.

- Hasil revisi laporan dari hasil presentasi dikumpulkan selambat-lambatnya 1 minggu setelah presentasi.
- Tahap Presentasi ini Lebih lanjut akan dijelaskan pada 1.2

Ketentuan presentasi Kampus Mengajar:

1. Dilakukan dihadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa diperkenankan hadir (ujian terbuka).
2. Mahasiswa yang tidak melakukan presentasi laporan Kampus Mengajar, dianggap tidak menyelesaikan Program Kampus Mengajar.

1.9. Batas Waktu Kampus Mengajar

Mahasiswa hanya mempunyai kesempatan 1 (satu) semester-1 tahun untuk melaksanakan Kampus Mengajar sekaligus presentasinya. Apabila dalam I (satu) semester belum selesai, maka mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan penulisan laporan Kampus Mengajar pada semester berikutnya dengan syarat :

- Adanya rekomendasi dan dosen Pembimbing Kampus Mengajar bahwa Proses penulisan laporan Kampus Mengajar yang dilakukannya sudah selesai lebih dari 80 %

1.10. Format Laporan Kampus mengajar

Tanpa membatasi kreatifitas mahasiswa dalam mengembangkan tulisannya, Program Studi memandang perlu membuat seragam pada format pelaporan Program Kampus Mengajar.

2. PRESENTASI KAMPUS MENGAJAR

2.1. Syarat Presentasi Program Magang

Sebelum melakukan presentasi Kampus mengajar, mahasiswa diharuskan:

1) Mendaftarkan diri pada form untuk mengikuti ujian presentasi Kampus Mengajar.
2) Sudah menghadiri seminar Ujian Kampus Mengajar minimal 3 kali (dibuktikan dengan form mengikuti presentasi kampus mengajar).
3) Laporan Kampus Mengajar sudah diselesaikan dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing dengan mencetak dan mengisi lembar persetujuan ujian Kampus Mengajar.
4) Menyiapkan media presentasi.

2.2. Tata Tertib Presentasi Kampus Mengajar

Tata tertib presentasi Kampus Mengajar adalah sebagai berikut:

1) Mahasiswa mengenakan pakaian yang pantas (kemeja berkerah dan celana panjang (untuk putra/i) atau rok (untuk putri)) diikuti dengan jaket almamater.
2) Pada waktu melakukan presentasi Kampus Mengajar, mahasiswa diharuskan membawa seluruh laporan Kampus Mengajar.
3) Mahasiswa yang akan melakukan presentasi diharapkan hadir 30 menit sebelum presentasi diadakan.

2.3. Pengumpulan Berkas Kampus Mengajar

Berkas-berkas Kampus Mengajar yang harus dikumpulkan jika sudah dinyatakan Lulus adalah:

1) Hardcopy laporan Kampus Mengajar (jika diminta saat ujian)
2) Halaman Pengesahan Kampus Mengajar yang telah ditandatangani oleh kaprodi dan dosen pembimbing, ini dapat dilihat pada lampiran C-11.
3) File *softcopy* yang berisi : Laporan Kampus Mengajar lengkap Bab I - V (dalam bentuk word dan PDF).
4) Bukti penerimaan laporan Kampus Mengajar di satuan pendidikan (Jika dibutuhkan).

2.4. Penilaian Kampus Mengajar

Program Kampus Mengajar ini dihargai sebesar 20 sks. Dosen pembimbing Kampus Mengajar akan mengkonversi nilai Kampus Mengajar dari instansi menjadi nilai yang bersesuaian pada kurikulum.
Berikut yang termasuk dalam komponen penilaian Ujian Kampus Mengajar:

Komponen	Keterangan
Kemampuan Presentasi	Kemampuan Mahasiswa untuk menyampaikan kegiatan kampus mengajar dalam waktu singkat, termasuk di dalamnya adalah media presentasi.
Sistematika Penulisan	Kemampuan mahasiswa dalam menuangkan laporan kegiatan kampus mengajar dalam bentuk tulisan.
Pemahaman Masalah	Kemampuan mahasiswa untuk memahami permasalahan yang ada pada Instansi
Kualitas Studi Kasus	Kompleksitas permasalahan Kampus Mengajar yang dihadapi mahasiswa pada organisasi yang mengacu pada permasalahan pada bidang studi informatika/fisika.

Range nilai akhir untuk mata kuliah Kampus Mengajar mengikuti standar penilaian konversi nilai angka ke huruf pada peraturan akademik universitas.

Nilai Kampus mengajar akan diberikan oleh dosen pembimbing kepada koordinator Kampus Mengajar apabila mahasiswa telah menyerahkan laporan akhir Kampus mengajar, jika diijinkan oleh instansi dapat dilengkapi dengan CD/softfile laporan.

2.5. Standar Minimal Kelulusan

Mahasiswa dikatakan Lulus Kerja Kampus Mengajar Apabila telah memenuhi syarat-syarat minimal sebagai berikut:

1) Sudah menyelesaikan kegiatan lapangan Kampus Mengajar dalam kurun waktu 4 - 12 bulan dengan bukti berupa absensi dan form penilaian Kampus Mengajar.

2) Sudah menyelesaikan draft laporan Kampus Mengajar dengan persetujuan dosen pembimbing sesuai dengan batas akhir pengumpulan yang sudah ditetapkan.
3) Sudah melakukan bimbingan Kampus Mengajar minimal 5 kali dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan formulir bimbingan.
4) Sudah menyelesaikan program Kampus Mengajar sesuai dengan batasan pada kesepakatan kontrak kampus mengajar atau dengan pertimbangan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan sertifikat nilai dari sekolah.
5) Jika terdapat revisi selama ujian, mampu menyelesaikan revisi dengan kurun waktu yang sudah disepakati.
6) Mengumpulkan berkas laporan Kampus Mengajar yang sudah disahkan sebelum batas maksimum waktu pengumpulan yang sudah ditetapkan.

2.6. Ketidak Lulusan Ujian Kampus Mengajar

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian Kampus Mengajar adalah mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4, namun tidak lolos poin 5. Mahasiswa yang tidak lulus ujian Kampus Mengajar harus membayar biaya administrasi untuk ujian ulang sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan oleh fakultas.

2.7. Ketidak lulusan Program magang

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus Program Kampus Mengajar adalah mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4. Mahasiswa yang tidak dinyatakan lulus Kampus Mengajar ini diperbolehkan mengulang Kampus Mengajar atau memulai program Kampus Mengajar semester depan. Mahasiswa yang sudah melakukan persyaratan minimal kelulusan poin 1 diperbolehkan tidak mengambil Kampus Mengajar di lapangan, dan hanya berlaku sekali di semester berikutnya. Mahasiswa wajib mengambil KRS Kampus Mengajar kembali, membayar kembali biaya Kampus Mengajar dengan biaya ekstensi Kampus Mengajar yang besarannya sama seperti biaya kampus mengajar ke fakultas. Jika mahasiswa menggunakan Kampus Mengajar lapangan yang lama maka nilai angka akan diturunkan sebanyak 1 (dalam antara 1-10).

2.8. Besaran Biaya Kampus Mengajar Mahasiswa

1. Biaya Kampus Mengajar : **Rp 400.000,00**

3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN KAMPUS MENGAJAR

A. STRUKTUR BUKU LAPORAN KAMPUS MENGAJAR

1) Halaman judul (contoh terlampir).
2) Halaman Pengesahan (contoh terlampir).
3) Kata Pengantar (contoh terlampir).
4) Daftar Isi (contoh terlampir).
5) Daftar Gambar
6) Daftar Tabel
7) **Bab I Pendahuluan** : Latar belakang Kampus Mengajar; Raung Lingkup Kampus Mengajar; Tujuan Kampus Mengajar; Manfaat Kampus Mengajar; Sistematika penulisan.
8) **Bab II Tinjauan Umum Lokasi Kampus Mengajar** : Berisi profil singkat satuan pendidikan, Struktur Organisasi satuan pendidikan, profil singkat pembimbing lapangan, foto saat di lokasi kampus mengajar dan deskripsi permasalahaan dan pekerjaan (masukkan juga semua permintaan permintaan khusus terkait permasalahan yang diinginkan satuan pendidikan).
9) **BAB III Detail Pekerjaan** : berisi Penjelasan tentang kebutuhan-kebutuhan pekerjaan yang telah dihadapi semasa proses Kampus Mengajar. Setiap subbab dapat berisi deskripsi permintaan pekerjaan dan pada BAB IV baru akan dibahas penyelesaiannya.
10) **BAB IV Pembahasan** : bab ini berisi pembahasan tentang pekerjaan yang telah dilakukan (bagaimana pekerjaan diselesaikan) selama proses Kampus Mengajar. Bab ini juga memuat bahasan kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan dalam Kampus Mengajar.
11) **BAB V Penutup** : Kesimpulan (Menyimpulkan secara khusus kegiatan kampus mengajar yang telah dilakukan); Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang, rekomendasi tempat Kampus Mengajar).

12) Lampiran:

a. Kontrak Kampus Mengajar
b. Nilai Sekolah (Evaluasi Kampus Mengajar dari satuan pendidikan)
c. Catatan Harian Kampus Mengajar
d. Presensi Bimbingan
e. Dokumen pendukung lainnya

LAMPIRAN KAMPUS MENGAJAR

PERNYATAAN CALON PESERTA KAMPUS MENGAJAR

ANGKATAN _____ TAHUN _____

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIM :

Jurusan/Prodi :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Email :

Telp/HP :

Dengan ini menyatakan kesanggupan mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan _____ Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Saya bersedia ditempatkan di sekolah dan daerah yang akan ditentukan oleh panitia. Jika saya menolak keputusan tersebut, maka saya bersedia untuk tidak dapat mendaftar program Kampus Mengajar angkatan berikutnya.
2. Menaati seluruh ketentuan program Kampus Mengajar yang ditetapkan oleh Fakultas Sains dan Komputer.
3. Menaati segala aturan hukum yang berlaku di Indonesia.
4. Berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan rangkaian program dari awal hingga akhir.
5. Jika saya melakukan tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang, maka saya tidak diberikan pengakuan satuan kredit semester (sks) untuk pembelajaran program Kampus Mengajar dan tidak dapat mendaftar program Kampus Merdeka lainnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

…… ,…… 2021

(Nama Lengkap)

SURAT IZIN ORANG TUA MAHASISWA

UNTUK MENGIKUTI PROGRAM KAMPUS MENGAJAR TAHUN 2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Selaku orang tua dari mahasiswa,

Nama :

NIM :

Program Studi :

No HP :

Dengan ini mengetahui, menyetujui, dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk:

1. mengikuti Program Kampus Mengajar dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti Program Kampus Mengajar sejak awal dengan akhir program selama 1 (satu) semester
2. ditempatkan di sekolah manapun di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia
3. melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

…… ,…… 2021

(Nama Terang Orang Tua)

(Contoh surat rekomendasi Dekan atau pemimpin yang setara, untuk mahasiswa)

(KOP SURAT)

SURAT REKOMENDASI

No:_____

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
NIDN :

memberikan rekomendasi kepada,

Nama :
NIM :
Program Studi/Jurusan :
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK):

untuk mendaftarkan diri dan menjadi peserta program Kampus Mengajar 2021 dengan rincian:

4. Mahasiswa akan mengikuti Program Kampus Mengajar Tahun 2021 secara penuh dan bertanggungjawab
5. Mahasiswa sanggup ditempatkan di sekolah di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia
6. Mahasiswa sanggup melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia

Selain hal tersebut di atas, sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

4. memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti program Kampus Mengajar sejak awal sampai akhir program
5. mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman Kampus Mengajar
6. memberikan pengakuan dan konversi 20 sks bagi mahasiswa setelah penyelesaian program

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

…… ,…… 2021

Dekan/Pimpinan PT

tdd dan cap

(.....)
NIP/NIDN

PRODI FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL
Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp :(0274) 496256

KESEPAKATAN KAMPUS MENGAJAR

Mahasiswa Informatika/Fisika, Fakultas Sains dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel dengan identitas:

Nama : _____

NIM : _____

akan melaksanakan Kampus Merdeka di sekolah :

Nama Sekolah : xxxxxxxxxx

Alamat : JL Merdeka Raya no 111

Pembimbing Lapangan : Sudjono, M.Kom

Nomor Identitas Pegawai : 1967991283191819

Dengan deskripsi pekerjaan yang sudah disepakati adalah sebagai berikut:

Tanggal Mulai Kampus Mengajar : 4 Juni 2021

Tanggal Akhir Kampus Mengajar : 27 November 2021

Honor/gaji : Rp ,00

Deskripsi Pekerjaan :

5. Mengajar dan menjadi asisten mengajar mata pelajaran Fisika.
6. Membantu mengembangkan bahan ajar mata pelajaran Fisika.

Demikian kontrak Kampus Mengajar ini dibuat sebagai bentuk deskripsi kerja sama program Kampus Mengajar merdeka belajar, program studi Informatika/Fisika, Fakultas Sains dan Komputer Universitas Kristen Immanuel yang diwakili oleh mahasiswa di atas dan Organisasi yang disebut di atas.

_____,DD Month YEAR

Disepakati Oleh,

Mahasiswa, Pembimbing Lapangan

Nama Nama

Nomor Pegawai_____

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Kampus Mengajar

Nama Dosen
NIDN

Lampiran A-3

Formulir Presentasi Kampus Mengajar

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Tanggal Presentasi : _____

Judul : _____

_____

_____

Daftar Hadir Presentasi (Dosen dan Mahasiswa) :

No.	Nama Peserta	Paraf
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Yogyakarta, _____

Dosen Tamu

_____

Dosen Pembimbing

_____

*Formulir ini hanya dicetak satu kali

Lampiran A-6

Formulir Evaluasi Kampus Mengajar dari Institusi

Kami memberitahukan bahwa mahasiswa Universitas Kristen Immanuel
Fakultas Sains dan Komputer, Program Studi Informatika/Fisika:

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Judul : _____
_____

Melakukan Kampus Mengajar di sekoah kami yaitu :

Nama Sekolah : _____
Alamat : _____
_____

Dinyatakan : telah / belum* **selesai** melakukan Magang di lembaga kami dan telah / belum* **mempresentasikan** hasil Kampus Mengajarnya dihadapan pihak-pihak yang terkait di sekolah kami. Setelah menimbang dan memperhatikan dengan seksama kami sepakat untuk memberikan evaluasi terhadap kinerja mahasiswa tersebut sebagai berikut

Obyek Keilmuan yang Dinilai	**Penilaian (skala A, A-, B+, B, B-, C)**
Penguasaan dan kedalaman materi dalam mengajar	
Kemampuan mengajar di kelas	
Kemampuan komunikasi dan kerjasama	
Etika profesi	
Kepemimpinan	
Kemampuan menyelesaikan masalah	
Kemampuan berempati	
Kemampuan berinovasi	
Kreativitas	
Rata – rata	

Di samping penilaian di atas kami juga memberikan beberapa masukan (*feedback*) yang berkaitan dengan unjuk kerja mahasiswa di atas :

_____
_____

Demikian evaluasi yang diberikan berkaitan dengan Kampus Mengajar yang dilakukan mahasiswa di atas.

_____, _____

_____
Nama / Jabatan

Lampiran A-7?

Halaman Persetujuan Ujian
Program Kampus Mengajar

Judul Program Kampus Mengajar : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI SEKOLAH YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

08421002317

Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing

Pada tanggal : .....

guna menempuh ujian Kampus Mengajar

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Program Kampus Mengajar
Nama Dosen NIDN

Lampiran A-8

Halaman Pengesahan
Program Kampus Merdeka

Judul Program Kampus Mengajar : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI SEKOLAH YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

08421002317

Disetujui dan Disahkan

Pada tanggal : …….

Oleh,

Dosen Pembimbing Program Kampus Mengajar	Dosen Penguji Program Kampus Mengajar
NAMA _____	NAMA _____
NIDN _____	NIDN _____

Ketua Program Studi Informatika/Fisika,

NAMA _____
NIDN _____

Halaman Judul

LAPORAN KAMPUS MENGAJAR

JUDUL ……DI SEKOLAH

YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

99669966

FAKULTAS SAINS & KOMPUTER

UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

YOGYAKARTA

2020

Lampiran A-10

Formulir Presensi Bimbingan Kampus Mengajar

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen

Lampiran A-11

Formulir Catatan Harian Program Kampus Mengajar

No.	Tanggal	Progres	Paraf Pembimbing Lapangan